



使用手冊

開始/加入會議

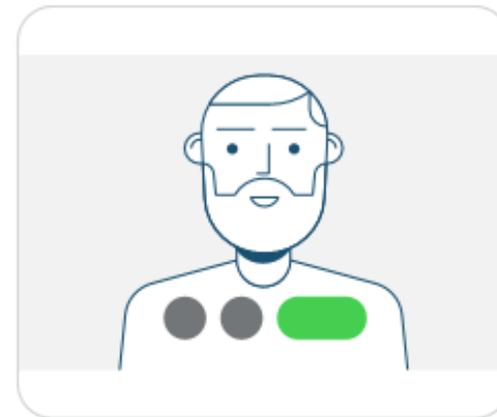
- 點選 ，以主持人身分開始進行會議。
- 在加入會議的地方，填入**會議代碼**亦可以參加者身分，加入別人開啟的會議。



進入會議室時的畫面，
點選跳過

新的音訊和視訊預覽視窗

現在，您可以在加入會議之前檢查和調整您的音訊和視訊設定。



向我顯示新功能

跳過

檢查麥克風擊視訊攝影機

- 請先檢查電腦視訊攝影機以及麥克風。
- 點擊  進入會議室。
-   為 開啟/關閉麥克風/視訊鏡頭 開關。



進入會議室

視窗左下按鈕左至右依序為

- 麥克風開啟/靜音
- 視訊鏡頭開啟/關閉
- 共用內容
- 錄製會議
- 參加者面板
- 聊天室
- 更多選項
- 結束會議



參加者進入會議室

- 參加者輸入會議號碼加入會議室。
- 參加者第一次進入，會先到 **(大廳)** 等候，必須接受主持人同意才可以進入會議室。



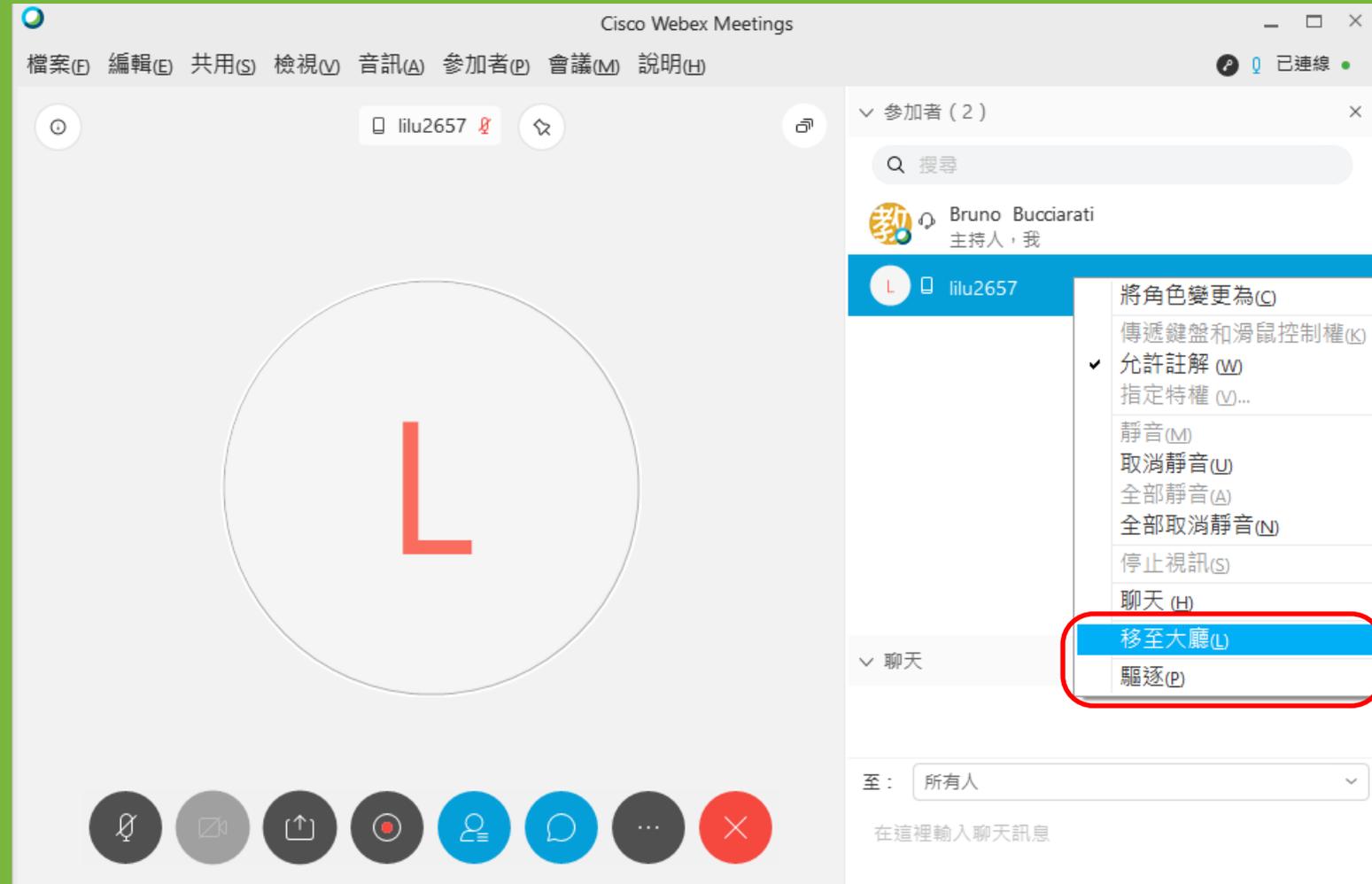
參加者進入會議室

- 參加者進入後可以先到聊天室確認訊息。
- 聊天室功能可選擇 (公開/私人) 留言。

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 會議(M), 說明(H). The main area shows a large circular placeholder with a green letter 'L' and a name tag for 'Ludwig'. On the right side, there is a sidebar with a '參加者 (2)' section containing a search bar and a list of participants: Bruno Bucciarati (主持人, 我) and Ludwig. Below this is a '聊天' (Chat) section showing a message history. At the bottom of the chat window, there is a text input field with a dropdown menu set to 'Ludwig', which is highlighted by a red rectangular box.

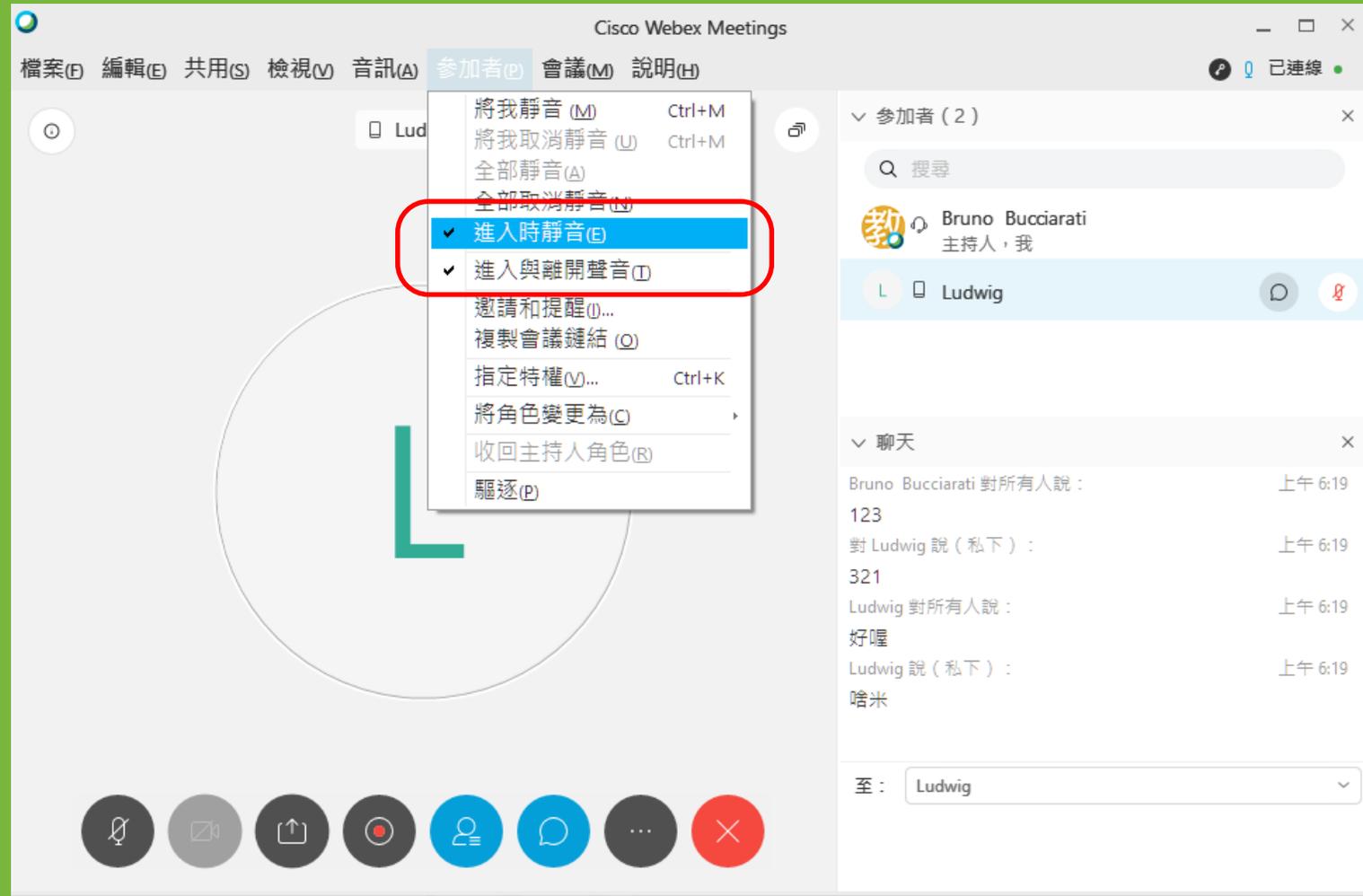
參加者移至大廳/驅逐

- 要將參加者移回大廳，點選參加者按右鍵 **(移至大廳)**。
- **驅逐** 為將參加者踢出會議。



會議室主畫面選項

- 如需要參加者進入後靜音，選項在左上方**(參加者/進入時靜音)**打勾。
- **(參加者/驅逐)**為驅趕不速之客時使用。



會議室主畫面選項

- (參加者/將角色變更為)可將指定的參加者變成主講者/主持人。

