

如何分享線上教學影片連結至雲端學園

Google Meet 篇

文藻外語大學教師發展中心教學組製作

2021.05.25

目錄

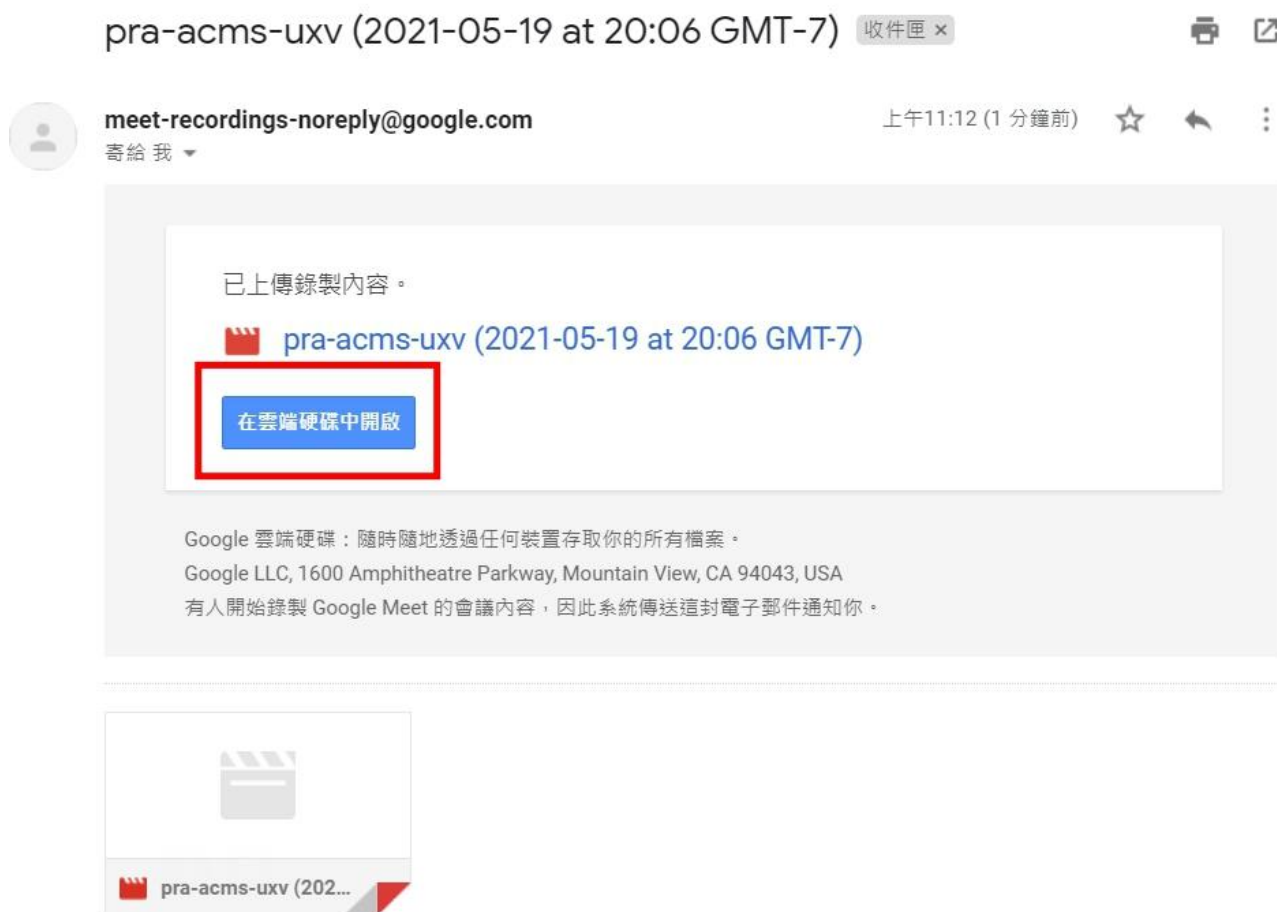
一、Google Meet.....	2
二、雲端學園.....	6

一、Google Meet

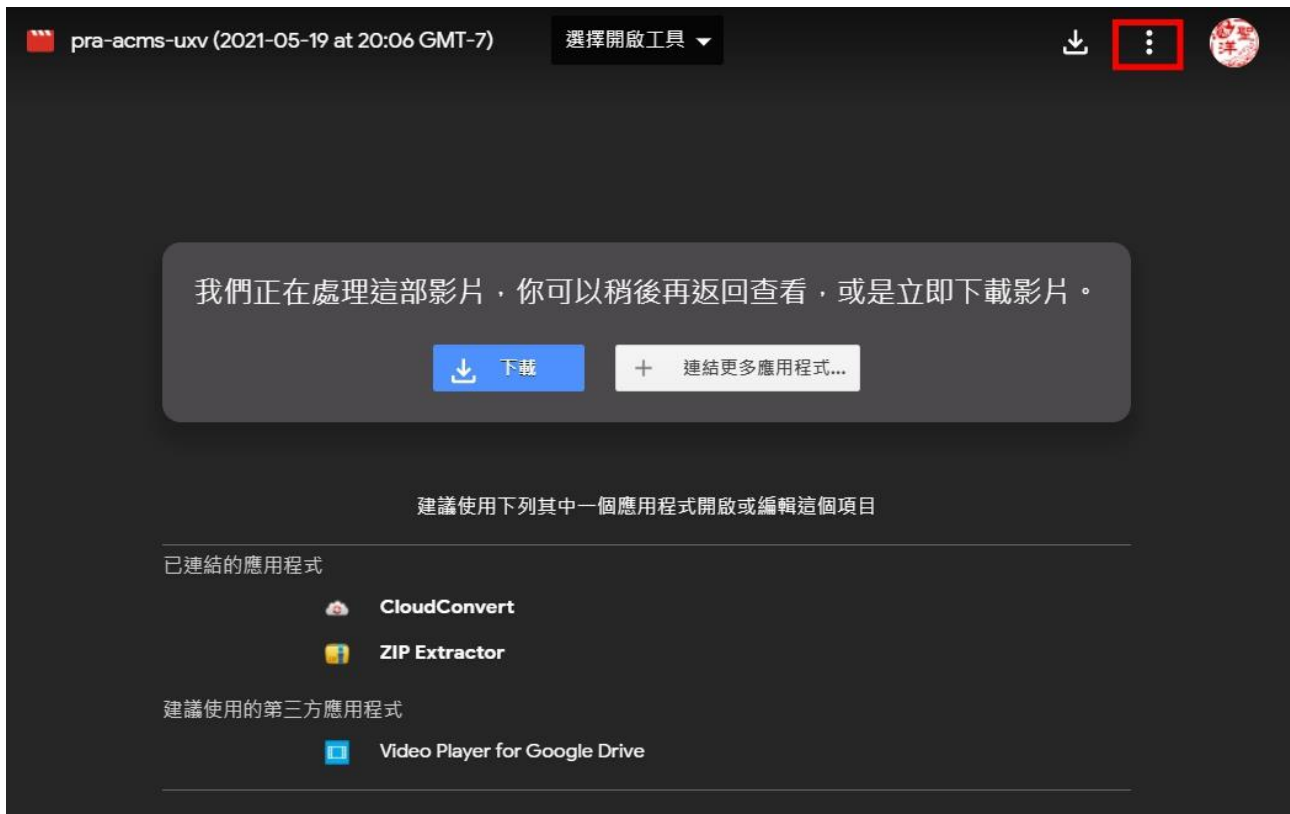
1. 登入老師的 Gap 帳號的 Gmail 信箱會看到由 meet-recordings-noreply@google.com 寄來的信如下：



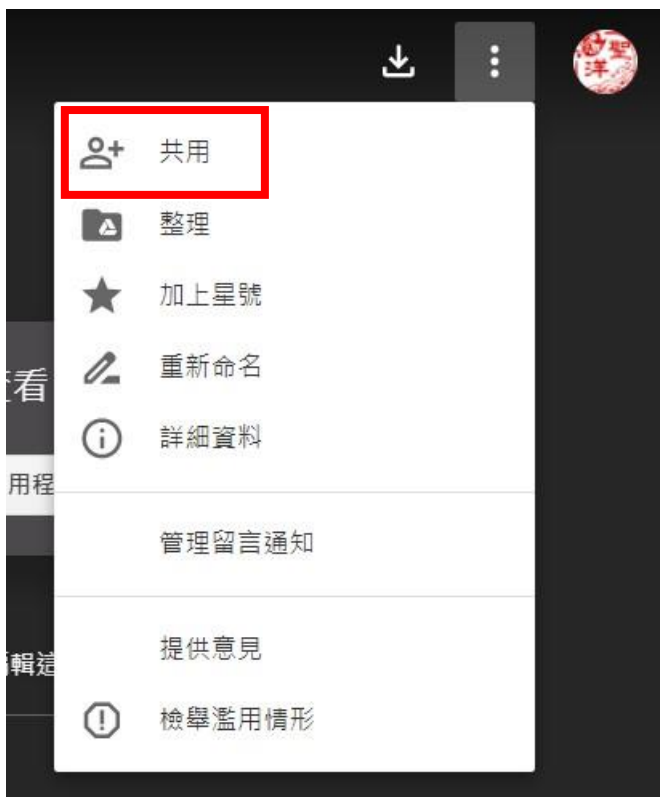
2. 請點選信件內容「pra-acms-uxv (2021-05-19 at 20:06 GMT-7) 已上傳錄製內...」如下圖，並點選「在雲端硬碟中開啟」：



3.就算影片在處理中，也可以點選右上方的：



4. 接著點選「共用」。



5. 出現此畫面後，點選最下方的「變更文藻外語大學的連結權限」。

The screenshot shows the '與使用者和群組共用' (Share with people and groups) interface. At the top, there's a header with a person icon and the title. Below it, a search bar contains '新增使用者和群組'. A list of users is shown, with '教師發展中心高聖洋 (你)' (Teacher Development Center Gao Shengyang (you)) selected, showing their email '93172@gap.wzu.edu.tw' and role '擁有者' (Owner). A link to '提供意見給 Google' (Give feedback to Google) is present. A blue '完成' (Done) button is at the bottom right. Below this, a section titled '取得連結' (Get link) shows a link preview for 'CloudConvert'. A red box highlights the text '變更文藻外語大學的連結權限' (Change link permissions for Wen藻 Foreign Language University), which is part of a restriction message: '限制: 只有已取得存取權的使用者可以透過這個連結開啟' (Restriction: Only users who have obtained access can open this link). A '複製連結' (Copy link) button is also visible.

6. 點選紅框中的「文藻外語大學」。

The screenshot shows the '取得連結' (Get link) interface. At the top, there's a header with a person icon and the title. Below it, a search bar contains '尚未新增任何共用對象' (No sharing objects added yet). A toolbar shows '下載' (Download) and '連結更多應用程式...' (Link more apps...). Below this, a section titled '取得連結' (Get link) shows a link preview for 'https://drive.google.com/file/d/1flurUsrNMZ2O1ssgkTkqjSBWmxJ_x3G7/vie...'. A red box highlights the text '文藻外語大學' (Wen藻 Foreign Language University) and '這個群組中知道這個連結的任何使用者都能查看' (Any user who knows this link in this group can view). A '複製連結' (Copy link) button is also visible. Below this, a section titled '檢視者' (Viewer) shows a dropdown menu with '檢視者' (Viewer) selected. A blue box contains the text '這個檔案的檢視者可以查看註解和建議' (Viewers of this file can view comments and suggestions). A link to '提供意見給 Google' (Give feedback to Google) is present. A blue '完成' (Done) button is at the bottom right.

7. 選擇「知道連結的使用者」。



8. 按一下「複製連結」後再按「完成」就已經變更影片的連結權限及複製連結。



二、至雲端學園分享影片連結

請登入雲端學園，到所屬的課程。

雲端學園有兩個分享的方式；1.在公告區貼上連結 2.學習路徑管理貼上連結。

1.在公告區公告：

(1)點選「課程公告」→「張貼」。



(2)主題跟內文請參考範例，並按一下從右數過來的第 4 個像鎖鏈 icon。



(3) 將剛剛複製的連結在「URL」底下空白處，點滑鼠右鍵按「貼上」或「Ctrl+V」。



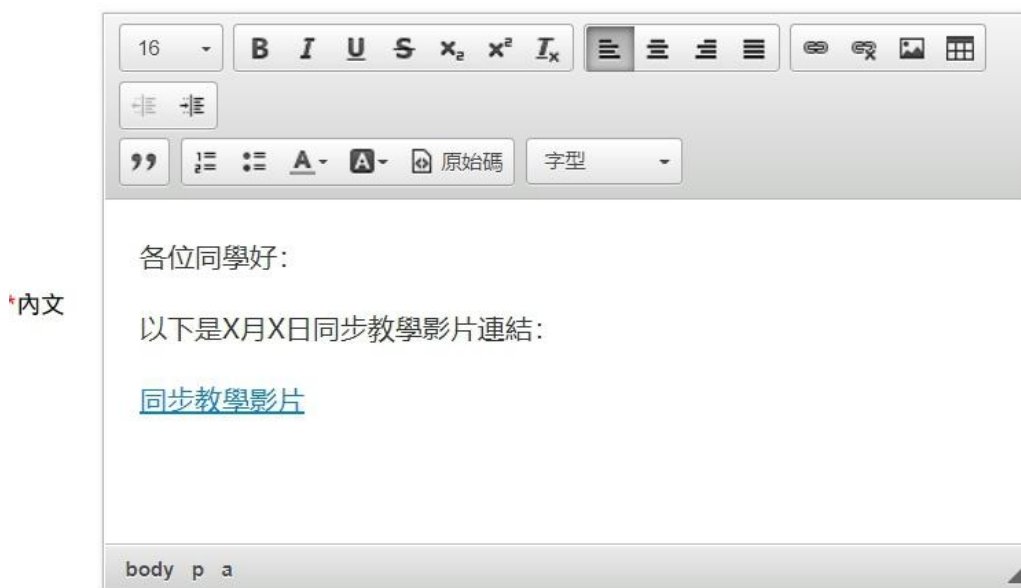
(4) 在「Display Text」輸入連結的名稱如範例。接著按下「目標」。



(5) 在「目標」欄位點選「開新視窗」後按「確定」。



(6) 回到公告編輯文章，確認無誤後請按「確定」即完成。



檔案  可直接拖曳多個檔案進行上傳 (註：請留意版權問題，單一檔案上限 128M)



2.學習路徑管理貼上連結：

(1) 進入辦公室，選擇「課程管理」→「學習路徑管理」，按「新增」。



(2) 在「URL」後面的空白處，點滑鼠右鍵按「貼上」或「Ctrl+V」



(3) 在標題打上如範例的文字，**在新開視窗左邊的方格打勾(很重要！！)**。

☐ 隱藏 ☒ 可用

標題： 正體中文 **X月X日同步教學影片連結** [填寫更多語言](#)

URL： <https://drive.google.com/file/d/1f> [瀏覽](#) ☒ 新開視窗

關鍵字：
建議不超過200個中文字,多個關鍵字可利用分隔符號
(例如:「逗號」、「|」)等方便搜尋。

(4) 最後按下「存檔」即可完成。

學習路徑

教師發展中心測試課程

☐ 1. X月X日同步教學影片連結 [預覽](#)

工具列

存檔

備份還原

新增
插入
修改
刪除
剪下
複製
貼上
顯示或隱藏
左移
右移
上移
下移