



文藻外語大學  
WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES

# 活動報名系統

---

承辦人建立活動篇

◎講義：文藻→行政單位→教師發展中心→下載專區→教學組

# 目錄

1. 登入系統.....	3
2. 證書模組管理.....	7
3. 報名表單管理.....	13
4. 個資同意書管理.....	23
5. 建立活動(複製活動、編輯證書底稿).....	28
6. 承辦人手動新增報名(匯入/匯出參與者名單、 匯出簽到表、電子簽到) .....	51
7. 活動辦理完成後簽核程序.....	63

登入系統

---

# 登入系統

- 正式區後台網址：<https://enroll.wzu.edu.tw/manager/>

## 文藻活動後台管理系統

### 管理員登入

帳號 / Username

密碼 / Password



點擊圖片更新驗證碼

請輸入驗證碼

登入 / Login

帳號為職工編號  
密碼與校務系統一樣

點擊「登入/Login」

# 登入系統

- 文藻首頁→快速連結區

快速連結 quicklink

校首頁 [快速連結](#)

<a href="#">新生註冊須知</a>	<a href="#">興學基金</a>
<a href="#">活動報名系統</a>	<a href="#">活動、會議行事曆管理系統</a>
<a href="#">文藻雲端服務網</a>	<a href="#">委員會/會議管理系統</a>

前台

報名系統  
nrollment System

舊版活動管理系統 行事曆 活動列表 [簽核作業/管理後台](#) 吳姿嫻 登出

登入後→後台

活動列表 ×

登入成功後，可看到此頁面

關鍵字

自 開始日期

自 結束日期

全部

搜尋

新增

<input type="checkbox"/>	活動名稱 ▾	活動類別 ▾	報名表單 ▾	簽核狀態 ▾	操作
<input type="checkbox"/>	【教學實踐研究計畫工作坊】以審查角度分享如何申請教學實踐計畫	研習	教師發展中心報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	貓都學得會的運算思維	研習	教師發展中心報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	活動報名系統教育訓練課程第二場	學術研討會	預設表單(防疫) 新版	待審核	          
<input type="checkbox"/>	活動報名系統教育訓練課程第一場	研習	預設表單(防疫) 新版	待審核	          
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程	研習	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	z	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	z - Copy	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	a	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	c	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	20210112鴻斌測試	學術研討會	預設表單(含餐)	待審核	          

活動承辦人身份  
可看見左方選單

活動管理

活動列表

報名表單

個資同意列表

證書模組

報表

待簽核資料

# 證書模組管理

---

# 建立證書底圖

1. 首先請先建立證書底圖圖片。
2. 底圖只須建立一次，若更換主管必須以編輯方式更改主管姓名。
3. 底下的主管姓名處可使用主管手寫簽名圖檔。
4. 請將各單位圓戳章掃描成圖檔，或從自雲端硬碟下載，網址：  
<https://drive.google.com/drive/folders/14ukSxo9ITIJbTA6eACbj7Oj6jQ9S3D3x>。
5. 「證書範本」在證書模組。

活動列表 × 證書模組 ×

請輸入關鍵字

搜尋

新增

證書範本

<input type="checkbox"/>	證書模組名稱 ▾	單位 ▾	操作
<input type="checkbox"/>	20201030教師發展中心代理主任施忠賢	教學組	<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	123	教學組	<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

請點選證書模組

1 1/1 ▾

活動管理

活動列表

報名表單

個資同意列表

證書模組

報表

待簽核資料

請按「新增」

請輸入關鍵字

搜尋

新增

證書範本

	證書模組名稱 ▾	單位 ▾	操作
<input type="checkbox"/>	20201030教師發展中心代理主任施忠賢	教學組	<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	123	教學組	<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

1

1/1 ▾

新增



證書模組名稱

請輸入證書模組名稱

名稱規範：西元年月日單位名稱職稱一級主管姓名。例：20210201 教務處教務長 林耀堂

單位

請選擇單位



背景圖推薦尺寸為轉換成A4大小不變形之尺寸，如794px x 1122px、595px x 842px等等...

背景圖上傳

選擇上傳文件

已上傳文件

尚未上傳文件

取消

新增

新增

## 名稱規範：年月日單位名稱職稱姓名

證書模組名稱

請輸入證書模組名稱

名稱規範：西元年月日單位名稱職稱一級主管姓名。例：20210201 教務處教務長 林耀堂

單位

請選擇單位

背景圖推薦尺寸

檔案格式限制: jpg / jpeg / png  
檔案大小限制:10MB

如794px x 1122px、595px x 842px等等...

背景圖上傳

選擇上傳文件

已上傳文件

尚未上傳文件

取消

新增

單位



模組 教師發展中心 更新成功！

OK

# 報名表單模組管理

---

系統已經有提供2組預設的表單，皆可直接選取使用，此2組只能複製，無法刪除：

1.預設報名表單

2.含用餐的表單

文藻活動報名系統

活動管理 / 報名表單

93172 (高O洋)

活動列表 × 證書模組 × 報名表單 ×

請輸入關鍵字 搜尋 新增 批量刪除

報名表名稱	操作
<input type="checkbox"/> 預設表單	 
<input type="checkbox"/> 預設表單(含餐)	 
<input type="checkbox"/> 預設表單(防疫)	 
<input type="checkbox"/> 教師發展中心報名表單	   
<input type="checkbox"/> 預設表單(防疫) 新版	   

1 1/1

請輸入關鍵字

搜尋

新增

批量刪除

報名表名稱 ▾

操作

點選眼睛符號，可以預覽表單欄位

預設表單

預設表單(含餐)

預設表單(防疫)

測試表單



1

1/1 ▾

表單預覽

×

教學(行政)單位/Department title

姓名/Name

校內電子郵件/E-mail address

性別/Sex

男  女

身份別/Category

帳號/Account

請輸入關鍵字

搜尋

新增

批量刪除

報名表名稱 ▾

操作

點選兩張紙符號，可以複製表單

預設表單

預設表單(含餐)

預設表單(防疫)

測試表單



1

1/1 ▾

表單複製

×

表單名稱

null - Copy

輸入新的表單名稱

表單預覽

複製表單

# 在新增報名表單之前的說明

- 如果預設表單沒有所需的報名欄位，才需要用到新增表單。
- 新版系統報名表單可以讓多個活動重複使用，不用像舊版系統一個活動只能用一個表單。
- 可利用上述步驟先把預設表單複製成新表單再編輯。
- 如果是單位的新增的表單，只有該單位才可以編輯及刪除。

# 新增表單

文藻活動報名系統

活動管理 / 報名表單

93172 (高O洋)

活動管理

活動列表 × 證書模組 × 報名表單 ×

請輸入關鍵字

搜尋

新增

批量刪除

報名表單

個資同意列表

證書模組

報表

待審核資料

報名表名稱	操作
<input type="checkbox"/> 預設表單	 
<input type="checkbox"/> 預設表單(含餐)	 
<input type="checkbox"/> 預設表單(防疫)	 
<input type="checkbox"/> 教師發展中心報名表單	   
<input type="checkbox"/> 預設表單(防疫) 新版	   

1

1/1

## 表單模組新增

* 表單名稱	輸入單位名稱或研習名稱(*必填)
* 所屬類別	請選擇 <input type="button" value="v"/> 選擇所屬單位(*必填)
表單說明	可稍微描述一下表單填寫說明
報名按鈕名稱	確認資料 可保留預設值，或改成「確認送出」等文字
取消按鈕名稱	取消 可保留預設值，或改成「取消報名」等文字
成功訊息	恭喜您完成本次報名 可保留預設值，或改成「敬請於研習日期與會」等文字

## 欄位管理

#	欄位名稱	欄位類型	數值類型

暫無資料

**新增一列**

### 新增

欄位名稱

欄位類型

數值類型

欄位設定

會員欄位關聯

欄位備註

是否為唯一鍵  是  否

**確定**

若先選擇會員欄位關聯，則欄位類型會消失變成不可選

#	欄位名稱	欄位類型	數值類型	欄位設定	欄位備註	是否為唯一鍵	操作
1	帳號/Account	單行文字	任何文字	不允許空白		否	  
2	姓名/Name	單行文字	任何文字	不允許空白		否	  
3	教學(行政)單位/Department title	單行文字	任何文字	允許空白		否	  
4	身份別/Category	單行文字	任何文字	允許空白		否	  
5	性別/Sex	單行文字	任何文字	允許空白		否	  
6	校內電子郵件/E-mail addresses	單行文字	任何文字	不允許空白		<b>是</b>	  

一般只有在帳號或  
Email設定「是」以防重複報名

請輸入關鍵字

搜尋

新增

批量刪除

報名表名稱 ▾	操作
<input type="checkbox"/> 預設表單	 
<input type="checkbox"/> 預設表單(含餐)	 
<input type="checkbox"/> 預設表單(防疫)	 
<input type="checkbox"/> 測試表單	   
<input type="checkbox"/> 教發中心研習用報名表單	   

1 1/1 ▾

如果是複製或新增的表單除了「預覽」「複製」還多了「編輯」及「刪除」的符號，由於一個表單可以讓多個活動使用，不會影響已經報名的資料

# 建立個資同意書

---

📅 活動管理

📄 活動列表

📄 報名表單

📄 個資同意列表

📄 證書模組

📄 報表

📄 待簽核資料

個資同意書 ×

請輸入關鍵字

搜尋

新增

範本下載(秘書室提供)

請先下載秘書室提供的個資同意聲明後  
根據單位要蒐集的資料修正

操作

個資同意書名稱

暫無資料

此為舊版範本，僅供參考。  
請各單位依據活動修改紅  
字部份。  
修改後複製全部。

本聲明書說明文藻外語大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。↵  
當您勾選「我已閱讀」並提供個人資料時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本聲明書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本聲明書之所有內容及其後修改變更規定後，方得勾選「我已閱讀」，若您已勾選「我已閱讀」並提供個人資料，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。↵

### 一、基本資料之蒐集、更新及保管↵

1. 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。↵
2. 請提供您本人正確、最新及完整的個人資料。↵
3. 本校因執行業務所需蒐集您的個人資料包括姓名、職稱、聯絡方式(電話、E-Mail)等(視狀況，自行調整)。↵
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。↵
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。↵
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：↵
  - (1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。(5) 請求刪求。↵

但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。↵

### 二、蒐集個人資料之目的↵

1. 本校為執行全英人文創意實踐營隊業務(視實際狀況，各表單自行調整)需蒐集您的個人資料。↵
2. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可

📅 活動管理

📄 活動列表

📄 報名表單

📄 個資同意列表

📄 證書模組

📄 報表

📄 待簽核資料

個資同意書 ×

請輸入關鍵字

搜尋

新增

範本下載(秘書室提供)

☐ 個資同意書名稱

操作

暫無資料

新增



1  
個人資料同意書名稱

請輸入表單名稱

以單位或活動名稱命名以識別

2

將修改好的聲明書內容貼到此處

個人資料同意書內容

body p

請輸入表單內容!!

3

取消

新增

# 建立活動

---

活動管理

活動列表 × 證書模組 × 報名表單 × 個資同意書 ×

活動列表

報名表單

個資同意列表

證書模組

報表

待簽核資料

關鍵字

自 開始日期

自 結束日期

全部

搜尋

新增

<input type="checkbox"/>	活動名稱	活動類別	報名表單	簽核狀態	操作
<input type="checkbox"/>	【教學實踐研究計畫工作坊】以審查角度分享如何申請教學實踐計畫	研習	教師發展中心報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	貓都學得會的運算思維	研習	教師發展中心報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	活動報名系統教育訓練課程第二場	學術研討會	預設表單(防疫) 新版	待審核	          
<input type="checkbox"/>	活動報名系統教育訓練課程第一場	研習	預設表單(防疫) 新版	待審核	          
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程	研習	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	z	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	z - Copy	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	a	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	c	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/>	20210112鴻斌測試	學術研討會	預設表單(含餐)	待審核	          

①

步驟一：活動基本確認

## 步驟一：活動基本確認

②

步驟二：前台資訊確認

③

步驟三：報名欄位確認

\* 選擇組織單位

教學組

\* 活動名稱

社群活動請逐次建立，並以下列方式設定活動名稱：

1. 社群名稱：第X次活動 2. 社群名稱：XXXXX活動

\* 主辦單位

文藻外語大學教師發展中心教學組

請填寫完整校名+單位全名，

如：文藻外語大學學生事務處生活輔導組

請填寫完整校名+學院全名+系所全名，

如：文藻外語大學歐亞語文學院法國語文系

\*為必填欄位

\*若為教師社群，請依照指定方式設定活動名稱，並逐筆建立。

\* 活動類別

請選擇

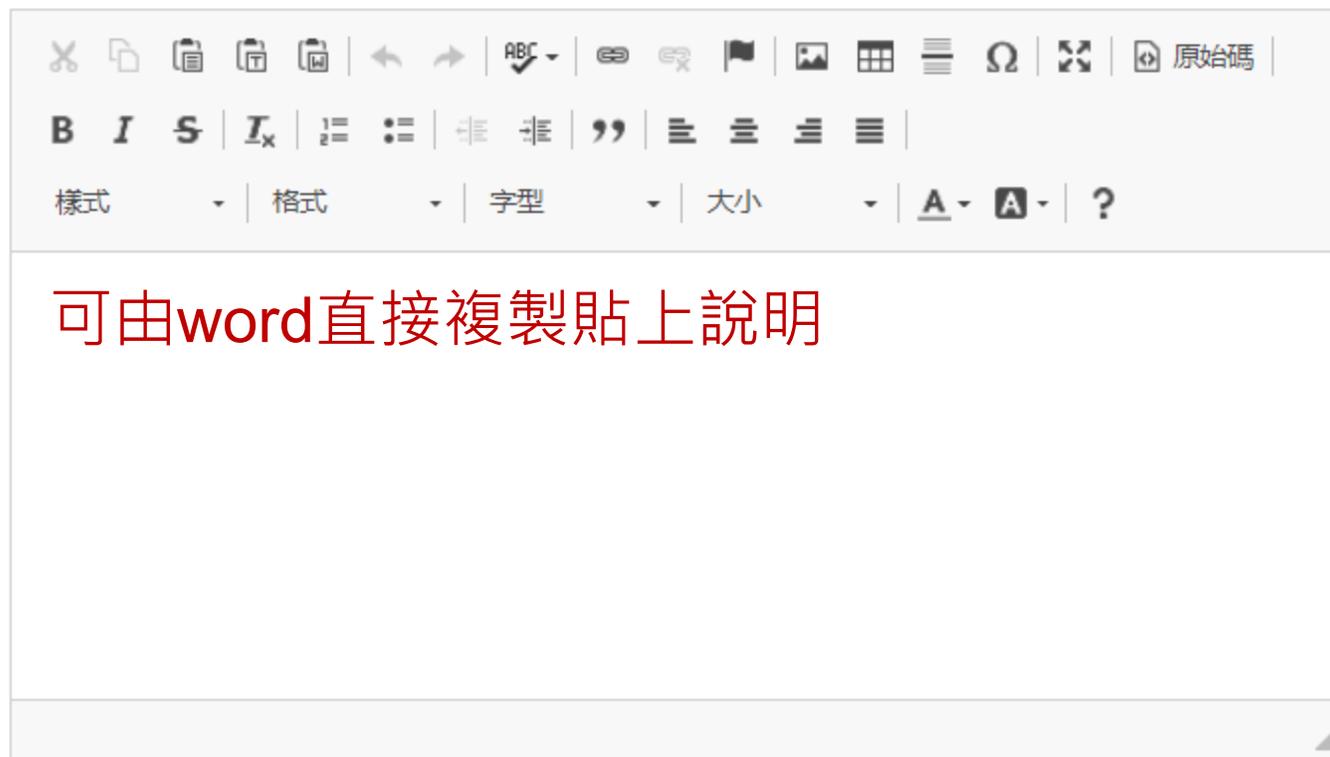
1. 學術研討會：與論文發表有關的活動
2. 作品發表會(含展覽)：教師本人進行發表的活動，如畫展、音樂發表會等
3. 研習：講座、工作坊與教師社群等相關研習活動
4. 其他：學生報名檢定考試等非上述活動

活動型態

請選擇

當種類欄位是學術研討會，請填'公開徵稿'或'其他形式'，當種類欄位是'研習'或'作品發表會(含展覽)'，請留白不需選擇。

活動說明



The image shows a screenshot of a rich text editor interface. The top part is a toolbar with various icons for editing text and documents, including undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert horizontal line, insert link, and a '原始碼' (Source Code) button. Below the toolbar is a text area containing the red text '可由word直接複製貼上說明'. At the bottom of the text area, there are dropdown menus for '樣式' (Style), '格式' (Format), '字型' (Font), and '大小' (Size), followed by 'A' and 'A' icons and a question mark.

可由word直接複製貼上說明

上傳圖檔

點擊上傳

可上傳海報或廣告橫幅圖檔

推薦尺寸為350px \* 200px

若為滿版，推薦尺寸則為寬度1000px，高度不限

# 1 設定活動開始日期時間與結束日期時間

活動開始日期時間

活動結束日期時間

前台公布日期

前台失效日期

是否開啟報到代碼

證書底圖

證書字號

取消 確認

現在 確認

顯示錯誤

2

3

請輸入單位簡稱，如:文藻秘證字

活動開始日期時間

🕒 2021-01-19 14:30

活動結束日期時間

🕒 2021-01-19 16:00

請務必設定正確的活動開始與結束時間，以免造成前台顯示錯誤。

前台公布日期

前台失效日期

是否開啟報到代碼

證書底圖

證書字號

📅 2020-12-17

« < 2020 年 12 月

日 一 二 三 四 五 六

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

設定前台公布日期與失效日期  
失效日期建議設為學年結束日

號

證書底圖

請選擇



請選擇

1 選取單位與製作好的證書底圖

證書字號

(110)

第XXX號

2 輸入文藻+單位簡稱+證字，

\*不用輸入第XX字號

\*系統會自動產生流水號，不必設定。

\*注意，此流水號不論前面簡稱為何，  
都會自動產生流水號直到更換年度。

請輸入單位簡稱，如:文藻秘證字

舉辦國家

中華民國



3 輸入舉辦國家

活動使用語言

請選擇



4 輸入活動使用語言

活動地點

5 輸入活動實際舉辦地點

活動使用之地點如：Z1205、化雨堂。

活動時數

1 輸入活動時數，以0.5(30分鐘)為單位，若不滿30分鐘請以整數計算。

報名通知Email

如有多個 email 請以逗號區隔

2 輸入報名通知的E-mail  
預設自動帶入職編信箱  
可視需求更改為職務信箱

上限人數

3 輸入活動報名上限人數

\* 個資聲明

4 選取個資聲明

5

1

步驟一：活動基本確認

2

步驟二：前台資訊確認

3

步驟三：報名欄位確認

## 步驟二：前台資訊確認

公告單位

文藻外語大學教師發展中心教學組

活動內容

自109學年度第2學期起，本校將全面採用新版「活動報名系統」。本組將於110年1月26日(二)及1月28日(四)兩天假文園W003教室辦理2梯次教育訓練，請各單位有辦理活動之承辦人報名參加，報名截止日期110年1月25日(一)12:00，另為配合防疫措施，上課請全程配戴口罩，各梯次日期時間及報名網址如下：

此為第1梯次：110/1/26(二)14:30~16:00

會帶入步驟一的相關資料，請再次確認

活動時間

2021-01-26T09:00 ~ 2021-01-26T11:00

活動地點

W003

相關網址

聯絡人姓名/聯絡方式

高聖洋先生/分機：2912

請輸入聯絡人資訊，建議姓名加上後面先生/小姐

活動使用語言

中文

活動使用語言

中文

活動時數

2

所有附件

附件名稱

附件類別

附件說明

操作

暫無資料

上傳附件

議程



點擊上傳

若有議程/徵稿啟示等附件請  
在此上傳。

附件說明

上一步

下一步

1

步驟一：活動基本確認

2

步驟二：前台資訊確認

3

步驟三：報名欄位確認

## 步驟三：報名欄位確認

\* 報名表單

教發中心研習用報名表單



請選擇報名表單。

待完成表單編輯後，需從下拉式選單中，選取新建表單後才可繼續如下設定。

報名開始時間

🕒 2021-01-12 00:00

報名結束時間

🕒 2021-01-25 12:00

請設定報名開始及結束日期時間。  
注意！兩者日期時間請勿晚於活動開始日期。

務必設定正確，以避免活動結束且簽核，仍可報名等情況發生。

允許取消報名



是



否

如欲開啟前台提供報名連結請選「是」，若不須進行報名程序請選「否」。

請設置已報名名單欄位

教學(行政)單位/Department title  
姓名/Name

請設定前台顯示的已報名名單欄位。

如欲前台顯示參與人員名單，請依需求設定，如否則免。

請設置識別證欄位

請選擇

本系統提供自動產出識別證之功能，請依單位需求設定，如否則免。

請設置簽到表顯示

序號  
教學(行政)單位/Department title  
身份別/Category 姓名/Name

若要產生簽到表，請務必設定前台顯示的已報名名單欄位。

不使用預設，請留白。

- 活動資訊清單
- 線上報名
  - 活動詳情
  - 檔案下載
  - 已報名名單
  - 交通指引
  - 本校平面圖
  - 校園地圖

請設定前台顯示的項目。

依需求設定欲於前台顯現提供閱覽之項目。

發佈到行事曆  是  否

交通指引

校內

若選"校外"，則需上傳檔案(僅限PDF檔)

QRcode密碼

如需使用QRcode報到，請設定QRcode密碼

前台是否顯示  是  否

可以複製網址貼到Email通知信當作報名連結

活動前台網址 <https://enroll.wzu.edu.tw/WZActivityFront/#/Activity/Detail?Id=1200>

上一步

儲存

儲存更新成功後，即可在列表看到建立的活動

<input type="checkbox"/>	活動名稱 ▾	活動類別 ▾	報名表單 ▾	審核狀態 ▾	操作
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	         
<input type="checkbox"/>	1221測試活動	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	         
<input type="checkbox"/>	內部教育訓練	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	         

1 1/1 ▾

建立活動：複製活動

---

如果活動內容差不多，或是分梯次的活動可以用複製活動的功能。  
無需重新建立活動。

活動名稱	活動類別	報名表單	簽核狀態	操作
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	         
<input type="checkbox"/> 1221測試活動	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	         
<input type="checkbox"/> 內部教育訓練	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	         

活動複製 ×

活動名稱

使用編輯功能，即可修改活動時間等資訊，操作如「建立活動」的操作

<input type="checkbox"/>	活動名稱 ▾	活動類別 ▾	報名表單 ▾	簽核狀態 ▾	操作
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二梯次	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	20201221活動測試	學術研討會	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	內部教育訓練	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	          

# 建立活動：編輯證書底稿

---

活動列表 × 證書模組 × 報名表單 × 個資同意書 ×

活動列表中，在已經建立的活動右邊的「操作」欄位，點選信封圖示，即可編輯證書底稿文字內容。

活動名稱	活動類別	報名表單	簽核狀態	操作
<input type="checkbox"/> 【教學實踐研究計畫工作坊】以審查角度分享如何申請教學實踐計畫	研習	教師發展中心報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/> 貓都學得會的運算思維	研習	教師發展中心報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/> 活動報名系統教育訓練課程第二場	學術研討會	預設表單(防疫) 新版	待審核	          
<input type="checkbox"/> 活動報名系統教育訓練課程第一場	研習	預設表單(防疫) 新版	待審核	          
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程	研習	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> z	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/> z - Copy	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/> a	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> c	研習	教發中心研習用報名表單	審核中	    
<input type="checkbox"/> 20210112鴻斌測試	學術研討會	預設表單(含餐)	待審核	          

## 編輯底稿 - 運算思維融入教學研習—生活中的運算思維II



\*更新底稿後,如需使用新底稿樣式,需至參與狀態重新生成證書字號

底稿名稱	底稿類型	底稿主旨	操作
活動參與者證書	證書	活動參與者證書【一般活動參與者使用，其身份請登錄為參與】	
活動主持人證書	主持人證書	活動主持人證書【活動的計畫主持人或承辦單位之主管使用，其身份需登錄為主辦】	
活動報名通知	郵件	【活動報名通知】感謝您報名%n ame，並請準時與會	

目前活動名稱及主辦單位名稱，系統會自動調整字型大小，不需要再去手動設定大小。

底稿名稱

活動參與者證書

底稿主旨

活動參與者證書【一般活動參與者使用，其身份請登錄為參與】

底稿內容



茲證明 %cmname 君參加本校主辦之活動。

活動名稱	%name
主辦單位	%unit
種類	%actcg

body table tbody tr td table tbody tr td table tbody tr td span span

※原始碼勿變動

備註

按「預覽」之後即可套用底圖預覽已完成之證書

儲存

預覽

教師發展中心主任

施忠賢

中華民國%actenddate

中華民國日期位置應在圓戳章底下，  
必須回到底稿編輯調整。



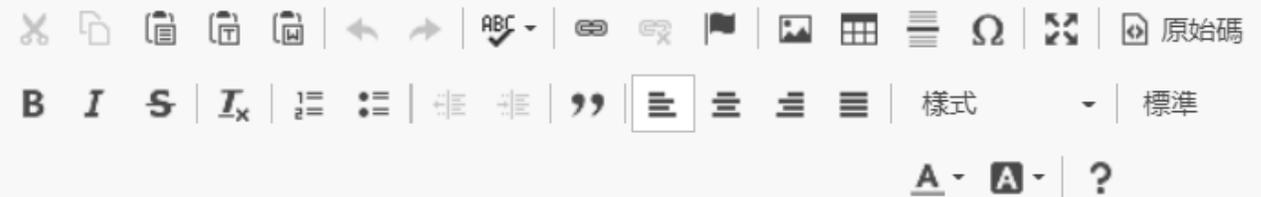
底稿名稱

活動參與者證書

底稿主旨

活動參與者證書【一般活動參與者使用，其身份請登錄為參與】

底稿內容



中華民國%actenddate

在空格處按Enter鍵或Delete鍵調整，再預覽查看是否有正確。

body p

備註

儲存

預覽

承辦人手動新增報名

---

除了開放前台報名，承辦人也可點選「+」新增報名，輸入姓名或職工編號，按下搜尋，一次只能新增一位。

活動名稱	活動類別	報名表單	簽核狀態	操作
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	<b>+</b>
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二次	新增報名 - 「活動報名系統」教育訓練課程		×	<b>+</b>
<input type="checkbox"/> 20201221活動測	<input type="text" value="吳姿嫻"/>			<b>+</b>
<input type="checkbox"/> 內部教育訓練	<input type="button" value="搜尋"/>			<b>+</b>

<input checked="" type="checkbox"/>	#	職編/學號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	100196	吳姿嫻

# 參與者名單匯入/匯出

---

點選此圖示可查看參與者名單

<input type="checkbox"/>	活動名稱	活動類別	報名表單	簽核狀態	操作
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二梯次	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	20201221活動測試	學術研討會	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/>	內部教育訓練	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	          

## 參與狀態 - 「活動報名系統」教育訓練課程

匯出簽到表 發送通知郵件 發送郵件

請選擇參與狀態 更改參與狀態

請選擇授課或系所相關 更改授課或

匯出參與者帳號 **匯入參與者**

### 匯入參與者

匯入參與者表單:請先利用"匯出參與者帳號"格式匯入

匯入參與者帳號範例檔(下載)

匯入參與者表單 匯入參與者帳號

請先下載範例檔

輸入員工編號與姓名後存檔再上傳

	A	B	C
1	Account	Name	
2	99398	XX	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

	報名序號	參與狀態	參與方式	帳號/Account	姓名/Name	教學(行政)單位/Department title	身份別/Category	性別/Sex	校內電子郵件/Email address	
<input type="checkbox"/>	1	確認參加	參與人員	100196	吳姿嫻	教學組	約雇人員	女	100196...	是

合計:0

# 匯出簽到表

---

## 選擇「匯出簽到表」即可下載含單位姓名的word檔

參與狀態 - 「活動報名系統」

匯出簽到表

發送通知郵件

請選擇參與狀態

請選擇授課或系所相關

匯出參與者帳號

匯入參與

「活動報名系統」教育訓練課程

序號	教學(行政)單位 /Department title	姓名/Name	身份別 /Category	簽名
1	教學組	吳姿嫻	約雇人員	

參與狀態登錄原則

報名序號

參與狀態

參與方式

帳號/Account

姓名/Name

行政)單位/D  
epartme  
nt title

身份別/C  
ategory

性別/Sex

郵件/E-m  
ail addre  
ss

授課或系  
所相關

操作



1

確認參加

參與人員

100196

吳姿嫻

教學組

約雇人員

女

100196...

是



合計:0

電子簽到

---

點選此圖示，可使用  
掃描槍或數字鍵輸入職編電子簽到

活動名稱	活動類別	報名表單	簽核狀態	
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二梯次	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> 20201221活動測試	學術研討會	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> 內部教育訓練	學術研討會			          

報到

報到/簽退  報到  簽退

條碼/一卡通資訊

100196吳姿嫻報到成功!

 報到完成

# 報表

---

點選此圖示可查看參與者報表

活動名稱	活動類別	報名表單	審核狀態	操作
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> 「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二梯次	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> 20201221活動測試	學術研討會	預設表單	待審核	          
<input type="checkbox"/> 內部教育訓練	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	          

報表

報名日期範圍(開始)



報名日期範圍(結束)



報到日期範圍(開始)



報到日期範圍(結束)



直接按下搜尋

搜尋

報名日期範圍(開始)

自

報名日期範圍(結束)

自

報到日期範圍(開始)

自

報到日期範圍(結束)

自

報表欄位 (隱藏)

 帳號  姓名  單位  E-mail  性別  身份  參與狀態  參與方式  報名時間  報到時間  簽退時間

搜尋

下載

可查看報到情形

#	帳號	姓名	單位	E-mail	性別	身份	參與狀態	參與方式	報名時間	報到時間	簽退時間
1		林秀樺	德國語文系				參與	參與人員	2021/2/4 上午 10:39:21		
2		顏鳳誼	德國語文系				參與	參與人員	2021/2/4 上午 10:39:21		
3		黃筱竺	西班牙語文系				參與	參與人員	2021/2/4 上午 10:39:21		
4		李麗君	教務處				參與	參與人員	2021/2/4 上午 10:39:21		
5		陳蕙瑛	通識教育中心				參與	參與人員	2021/2/4 上午 10:39:21		
6		賈玉娟	採訪編目組				參與	參與人員	2021/2/4 上午 10:39:21		

# 活動辦理完成後簽核程序

---

# 統一-變更參與方式

參與狀態 - [模糊]

匯出簽到表 發送通知郵件 發送郵件 生成聘函/證書字號 刪除

請選擇參與狀態 請選擇參與方式 更改參與時數 確定變更

已報名  
參加  
主辦  
取消

主持人(單位主管或計畫主持人)  
參與人員

	參與方式	證書字號	位/Department title	姓名/Name	電子郵件/E-mail address	性別/Sex	身份別/Category	帳號/Account	Certificate No	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	已報名	參與人員	(111)文藻教發教學證字第1018232號	師資培育中... 施忠賢	79014@m...	男	副教授	79014	(111)文藻...	↑ ↓ ✎ 🗑

兩邊都選完再按下確認變更

主辦單位主管/計畫主持人，若有參與該活動，則需將參與狀態：改為「主辦」  
參與方式：改為「主持人(單位主管或計畫主持人)」

已報名:1人 參加:0人 主辦:0人 取消:0人 合計:1人

## 個別-變更參與方式

匯出簽到表   發送通知郵件   發送郵件   生成證書字號/聘函   刪除

請選擇參與狀態   請選擇參與方式   更改參與時數   確定變更

匯出參與者帳號   匯入參與者

<input type="checkbox"/>	報名序號	參與狀態	參與方式	授課或系所相關	操作
<input type="checkbox"/>	1	確認參加	參與人員	是	   

或選擇筆圖示，即可單獨編輯參與者各項資訊

修改 ×

[用戶管理](#) **配置管理**

帳號/Account 100196

姓名/Name 吳姿嫻

教學(行政)單位/Department title 教學組

身份別/Category 約雇人員

性別/Sex 女

校內電子郵件/E-mail address 100196@mail.wzu.edu.tw

儲存並返回

修改 ×

[用戶管理](#) **配置管理**

參與狀態 參與 ▼

參與方式 參與人員 ▼

授課或系所相關 是 ▼

參與時數 - 1.5 +

儲存並返回

可個別修改參與時數

## 參與狀態 - 「活動報名系統」教育訓練課程

匯出簽到表   發送通知郵件   發送郵件   **生成證書字號/聘函**

請選擇參與狀態   更改參與狀態   參與狀態登錄原則

請選擇授課或系所相關   更改授課或系所相關   登錄原則

匯出參與者帳號   匯入參與者

2. 按下「生成證書字號/聘函」  
即可生成證書/聘函字號  
(系統會自行判別，  
只生成參與/主辦之證書，  
不用自己一個一個勾選)

1. 勾全選

<input checked="" type="checkbox"/>	報名序號	參與狀態	參與方式	帳號/Account	姓名/Name	教學(行政)單位/Department title	身份別/Category	性別/Sex	校內電子郵件/E-mail address	授課或系所相關	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	參與	參與人員	100196	吳姿嫻	教學組	約雇人員	女	100196...	是	↑ ↓ ✎ 🗑

匯出簽到表 發送通知郵件 發送郵件 生成聘函/證書字號 刪除

請選擇參與狀態 請選擇參與方式 更改參與時數 確定變更

匯出參與表單 匯入參與者

報名序號	參與狀態	參與方式	證書字號	單位/Department title	姓名/Name	電子郵件/E-mail address	性別/Sex	身份別/Category	帳號/Account	Certificate No	操作
2	已報名	參與人員	(111)文藻教發教學證字第1018234號	教學組	吳姿嫻	100196@...	女	約雇人員	100196	(111)文藻...	↑ ↓ ✎ 🗑
1	主辦	主持人(單位主管或計畫主持人)	(111)文藻教發教學證字第1018232號	師資培育中...	施忠賢	79014@m...	男	副教授	79014	(111)文藻...	↑ ↓ <b>📄</b> ✎ 🗑

選擇紅框，即可預覽證書，若有問題，再到「活動列表」編輯證書底稿  
※請務必下載主持人證書，送簽核附件必備!!

# 簽核

---

<input type="checkbox"/>	活動名稱 ▾	活動類別 ▾	報名表單 ▾	簽核狀態 ▾	操作	點選紅框送簽核
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          	
<input type="checkbox"/>	「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二梯次	研習	教發中心研習用報名表單	待審核	          	
<input type="checkbox"/>	20201221活動測試	學術研討會	預設表單	待審核	          	
<input type="checkbox"/>	內部教育訓練	學術研討會	內部教育訓練用表單	待審核	          	

※有本校教師參與，就必須送出簽核，以免影響參與教師權益！

## 簽核

活動實際開始時間 2021-01-19 14:30:00

活動實際結束時間 2021-01-19 16:00:00

請依實際情況勾選

簽到單掃描檔

是  否

若使用紙本簽到，請於附件上傳掃描檔

徵稿啟事

是  否

若有公開徵稿，請於附件上傳徵稿啟事電子檔

研習活動錄影(音)著作

是  否

若活動同意錄影錄音，請於附件上傳講者授權同意書掃描檔

權授權同意書

主持人

是  否

若有主辦單位主管/計畫主持人，請於附件上傳主持人參與證明電子檔

所有附件

附件名稱	附件類別	附件說明	操作
暫無資料			

若有附件，請選擇類型並上傳

上傳附件

簽到單掃描檔

研習活動錄影(音)著作權授權同意書

主持人參與證明

**雲科大報表**

請再次確認參與者的參與狀態等各項資料，若有誤請回參與狀態更改。

審核狀態	職工編號	所屬單位	姓名	活動名稱	主辦單位	活動種類	活動是否與所屬科系或授課課程相關	活動型態	活動地點	參與情形	活動起始日期	活動終止日期	時數	研習證明	學校補助情形	證書字號	證書連結
未簽核	79014	師資培育中心	施忠賢	運算思維融入教學研習—生活中的運算思維II	文藻外語大學教師發展中心教學組	研習	是		中華民國	主辦	2022-11-16 09:00	2022-11-16 12:00	3	是	無	(111)文藻教發教學證字第1018232號	◎

# 可從活動統計報表看到該活動教師、學生參與人數，以利填寫活動執行成效表

活動列表 × 證書模組 × 報名表單 × 待簽核資料 × 雲科大報表 × 活動統計報表 ×

活動名稱	日期時間	報名教師人數	參加教師人數	報名學生人數	參加學生人數	報名總人數	參加總人數	是否已歸檔	是否已送審核	是否已審核通過	申請數	退件數	退件率	審核通過率
內部教育訓練	2020-12-18 01:57:10 ~ 2020-12-18 11:57:00	1	1	0	0	1	1	否	否	否	0	0	0%	0%
「活動報名系統」教育訓練課程	2021-01-19 14:30:00 ~ 2021-01-19 16:00:00	1	1	0	0	1	1	否	否	否	0	0	0%	0%
20201221 活動測試a	2020-12-21 15:30:00 ~ 2020-12-21 16:30:00	0	0	0	0	0	0	否	否	否	0	0	0%	0%
「活動報名系統」教育訓練課程 - 第二梯次	2021-01-19 14:30:00 ~ 2021-01-19 16:00:00	0	0	0	0	0	0	否	否	否	0	0	0%	0%

# 重要補充：

※有本校教師(含教官職)參加之活動須於活動結束一個月內至本校「活動報名系統」建置並完成簽核作業，並協助提醒單位主管進行簽核。

---