

Google Meet 學生操作手冊

文藻外語大學 —— 教師發展中心



目錄

- 硬體設備
- 手機下載程式
- 啟用帳號
- 加入會議上課
- 介面常用功能
- 在會議室報告
- 分享電腦內的音訊
- 錄製上課內容
- 舉手功能

暫不提供

硬體設備

- ▶ 我該準備什麼設備來進行視訊呢?

硬體設備



桌機

- 耳機麥克風(二孔音源線)
- 視訊



筆電

- 耳機麥克風(一孔音源線)



行動裝置

- 耳機麥克風

以下為Google推薦的電腦版適用配件，提供老師參考用，若已有裝置不需額外購買。

*裝置均已通過 [Hangouts Meet 設備周邊裝置認證計畫](#) 檢測並獲得認證。



Logitech®

[C925e Business Webcam®](#)

Huddly®

[IQ](#)



Bose®

[Bose 700 UC 消噪耳機](#)

EPOS|SENNHEISER®

[IMPACT® SC 635](#) [IMPACT® SC 630 USB](#) [IMPACT® SDW 5065](#)
[IMPACT® SDW 5066](#) [ADAPT® SC 160](#) [ADAPT® SC 165](#)

Jabra®

[Evolve® 40 \(有線\)](#) [Evolve 75 \(無線\)](#)

Logitech®

[Zone Wireless®](#)

Poly®

[Blackwire® 5220](#) [Savi® 8220](#) [Voyager®](#)
[5200 UC](#) [Voyager® 6200](#) [Voyager® 8200](#)

手機下載APP

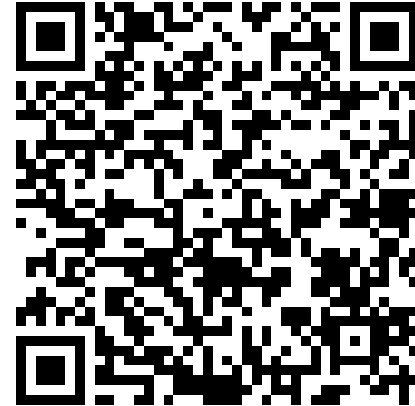
- ▶ 先安裝APP才能透過手機加入會議。

行動版ios下載



<https://apps.apple.com/tw/app/hangouts-meet/id1013231476>

行動版Android下載



https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=zh_TW



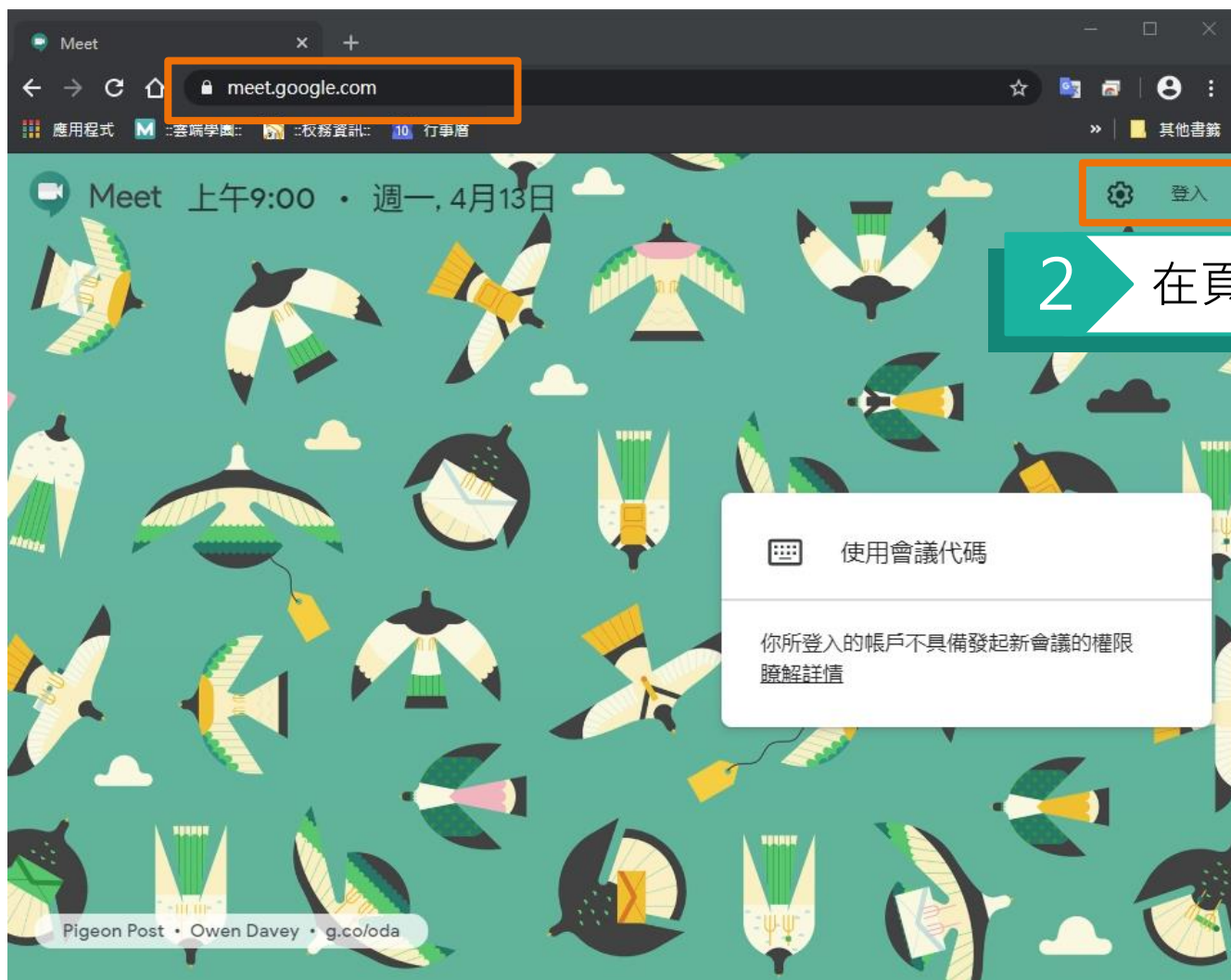
如何啟用Meet帳號

- ▶ 透過網頁登入您的帳號。

網頁啟用帳號

1

開啟瀏覽器， 在網址列輸入：meet.google.com/



2

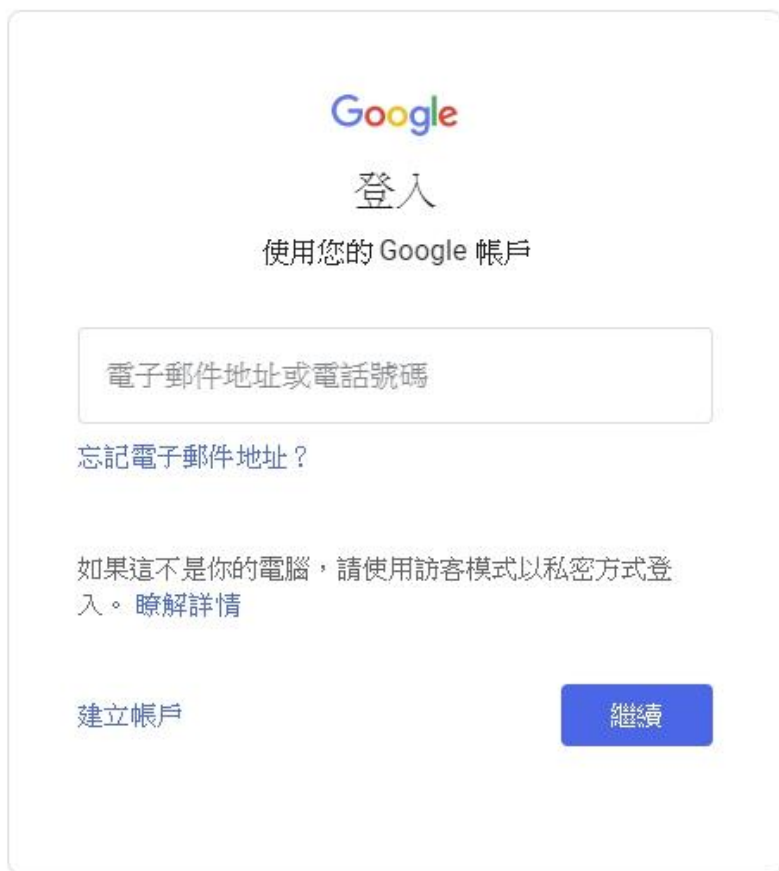
在頁面右上角登入**文藻GOOGLE**帳號密碼

請同學務必使用文藻的Gap信箱做登入，教育版Meet會議若使用外部帳號加入，需取得老師同意才能加入會議，無登入狀態則無法加入會議。

網頁啟用帳號

2

登入文藻GOOGLE帳號密碼頁面



Google

登入

使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址?](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#) [繼續](#)

教師帳號：職工編號@gap.wzu.edu.tw

學生帳號：學號@gap.wzu.edu.tw

密碼與資訊服務入口網密碼相同

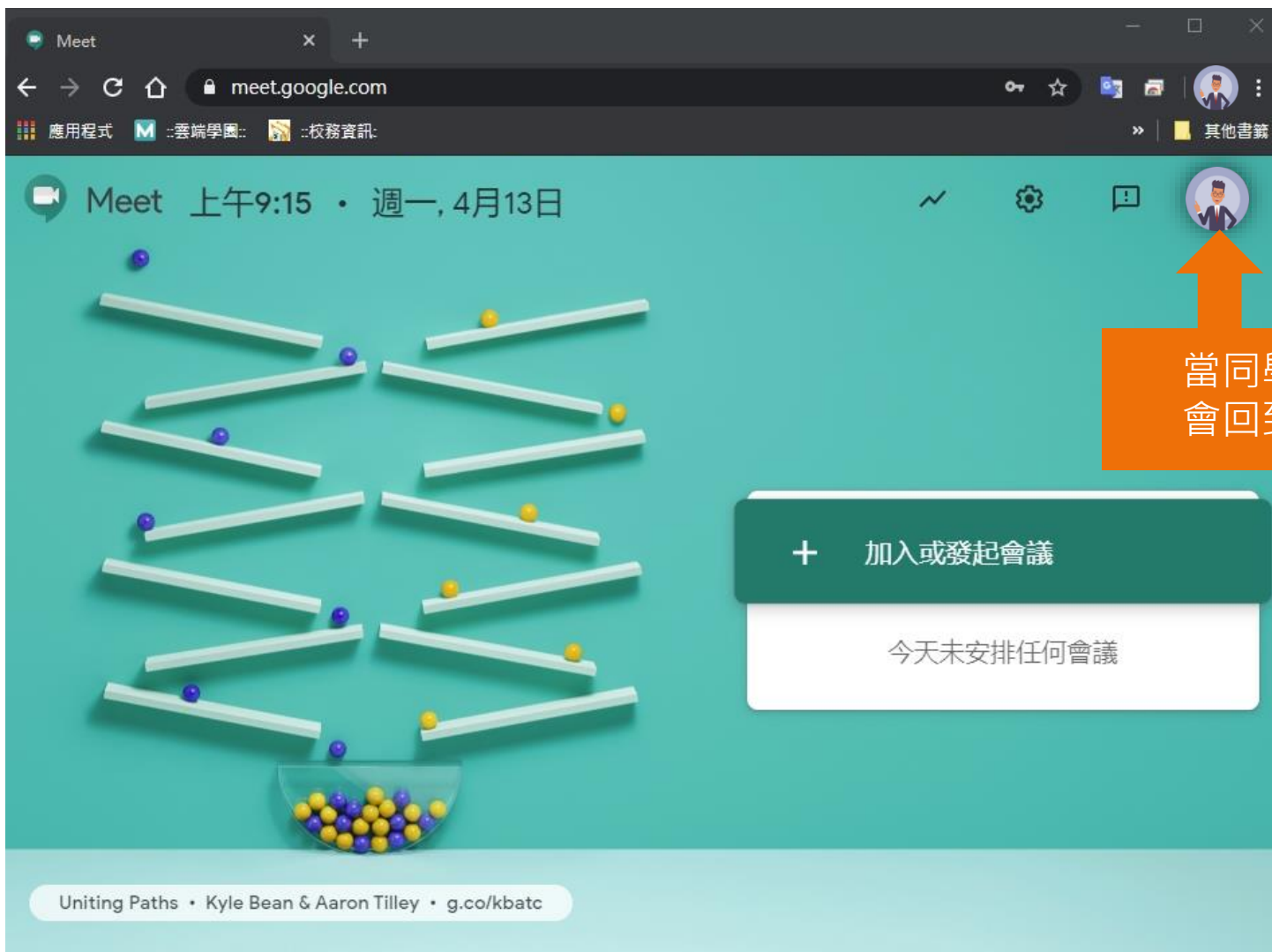
如當日密碼變更需待隔日系統同步後方可使用新密碼

若有帳號問題請洽資教中心 陳柏州先生
分機2814 · E-mail : ii1002@mail.wzu.edu.tw

網頁啟用帳號

2

登入文藻GOOGLE帳號密碼頁面



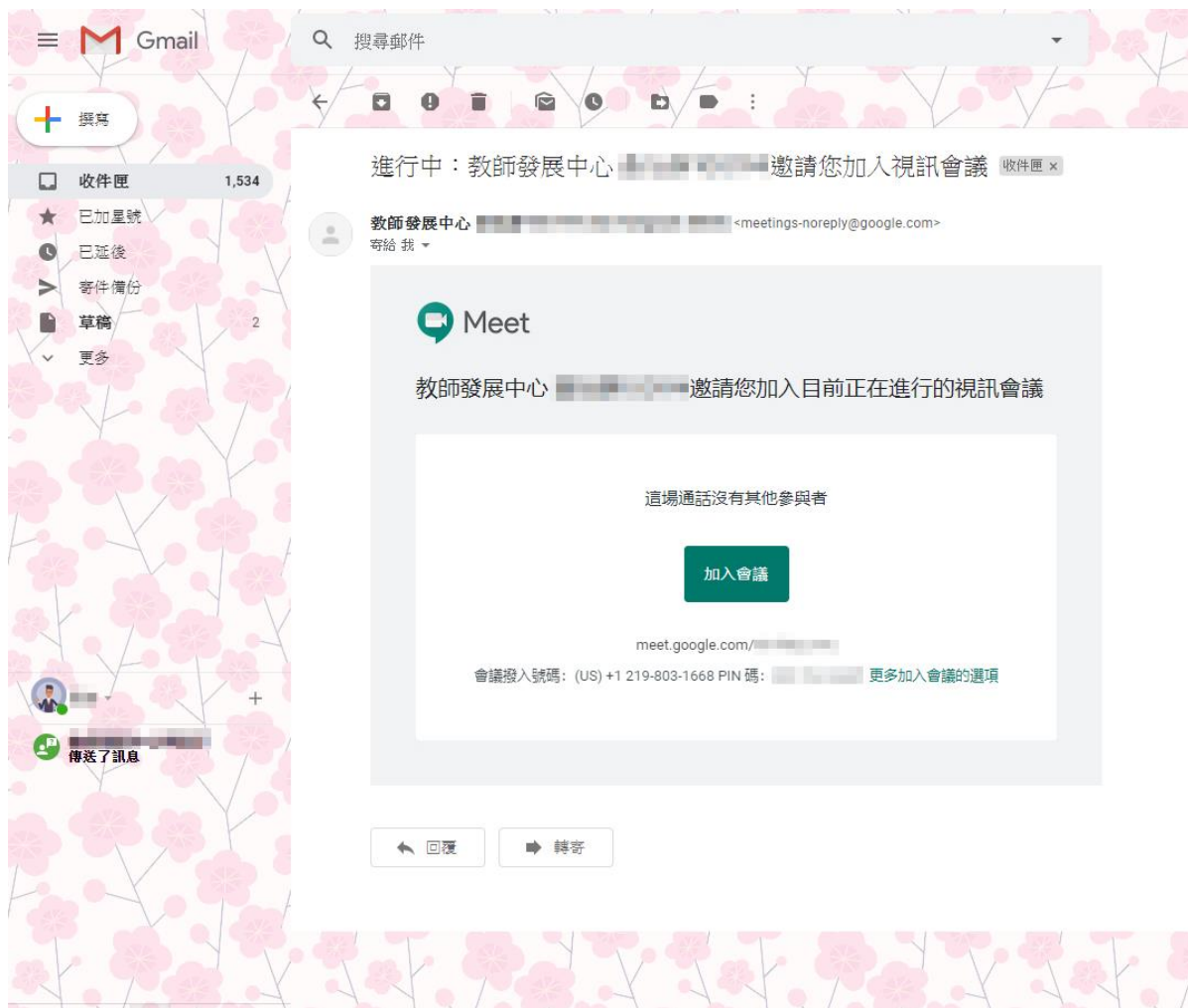
當同學登入成功時，
會回到meet主頁面，並在此顯示的登入頭像。

加入會議方式

▶ 開始上課囉!

加入課程的方式 1 – Gmail取得連結

若老師有Email通知，同學可在Gmail收信就能得到連結，直接點選加入會議即可。



加入課程的方式 2 – 直接點選網址

老師發佈在群組或是雲端學園公告中點選網址加入，行動裝置或電腦皆可直接點選。

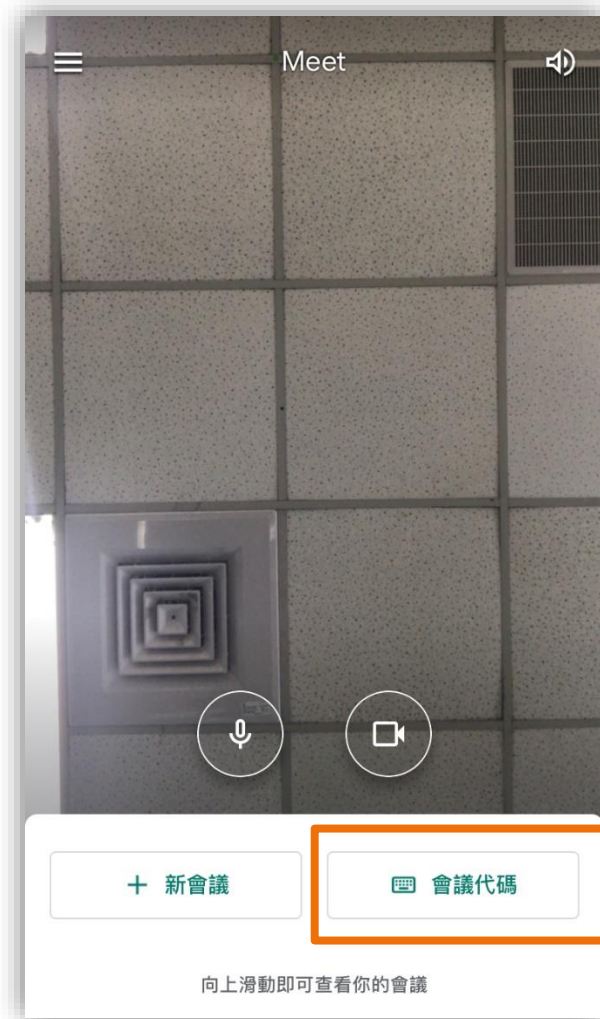


加入課程的方式 3 – 輸入代碼(行動裝置)

會議代碼-手機登入方式



手機打開Meet App




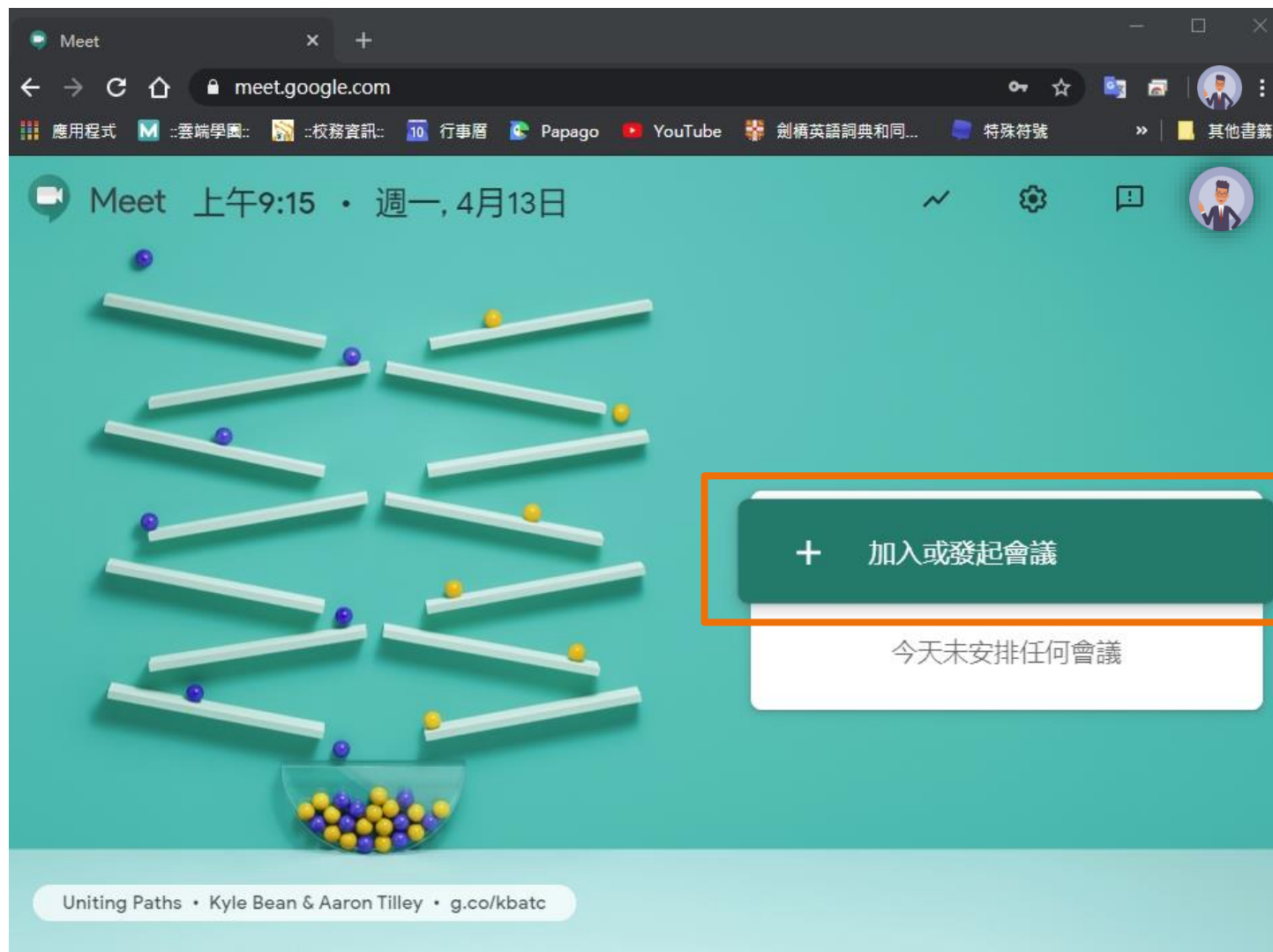
選取會議代碼



輸入會議代碼

加入課程的方式 3 – 輸入代碼(電腦)

 點選Chrome瀏覽器，網址列輸入: meet.google.com/



輸入會議代碼

加入小組會議

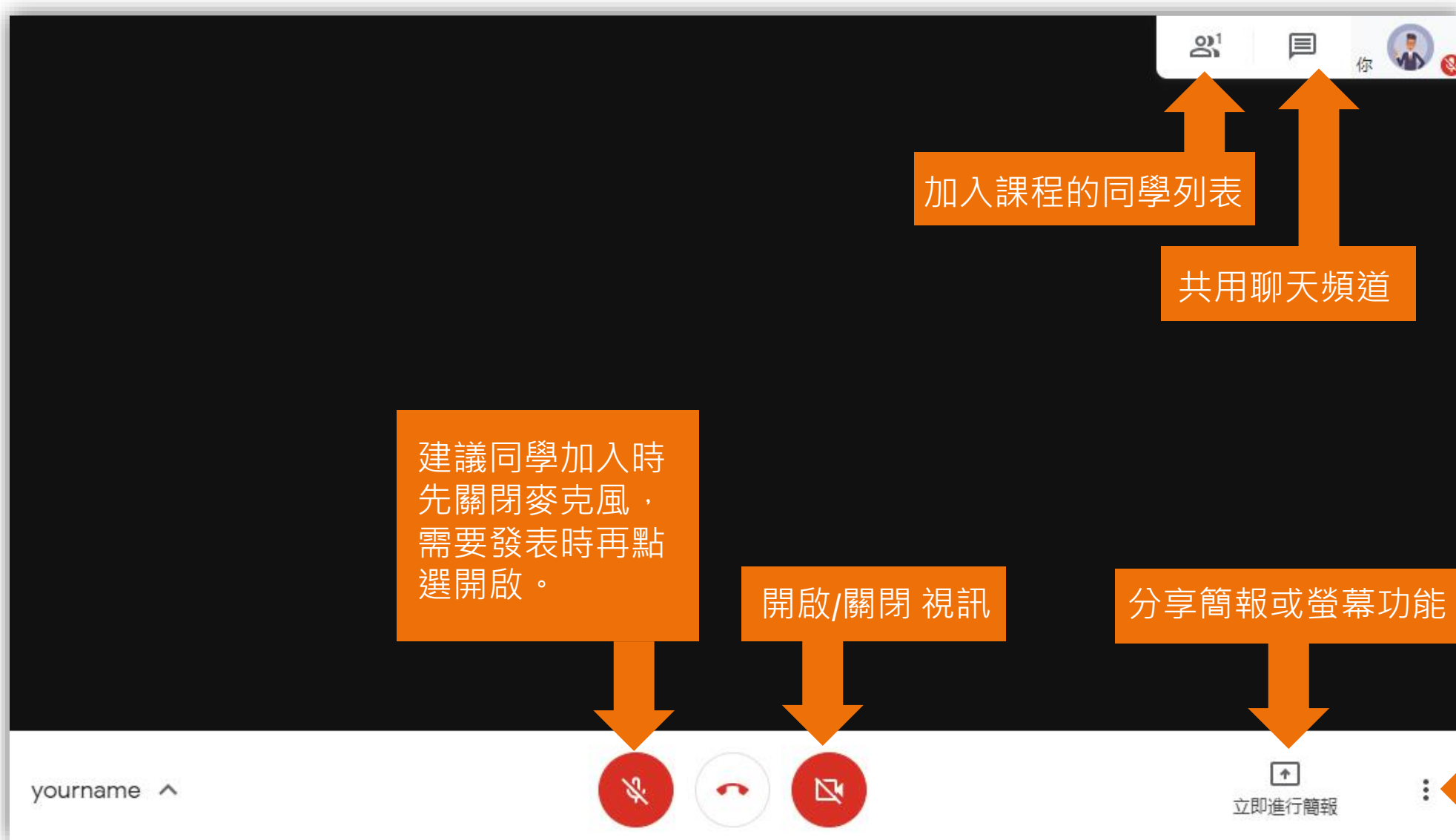
有時候老師會在同時段開啟兩個會議室，一個為主課程，一個為小組，同學可在兩個會議室視情況加入與離開。



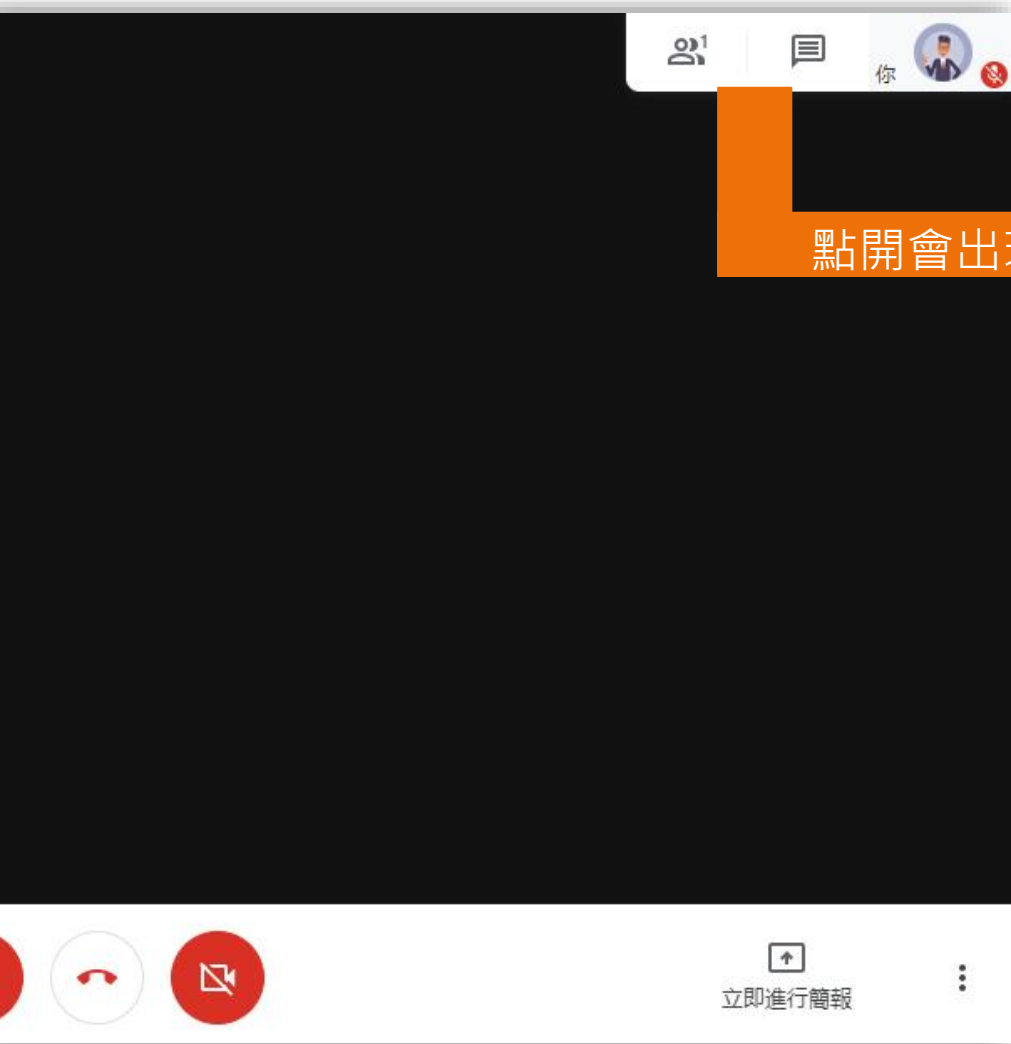
介面常用功能

- ▶ 功能介紹。

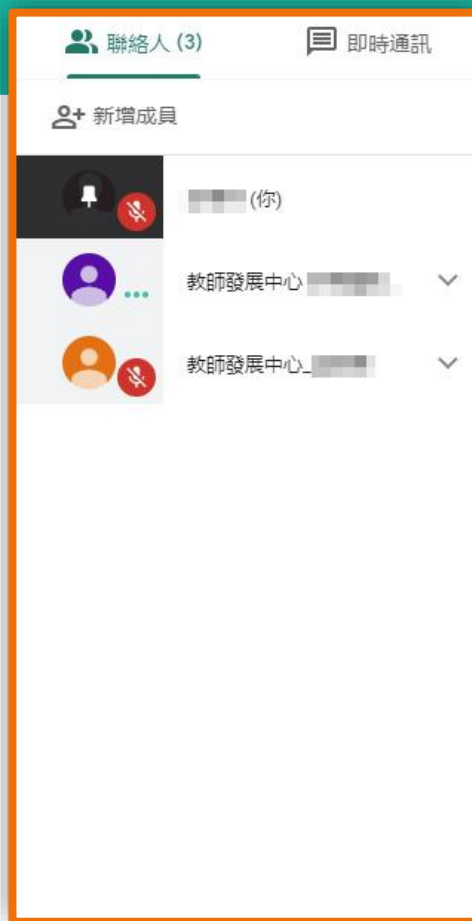
進入頁面概述



成員互動功能



點開會出現



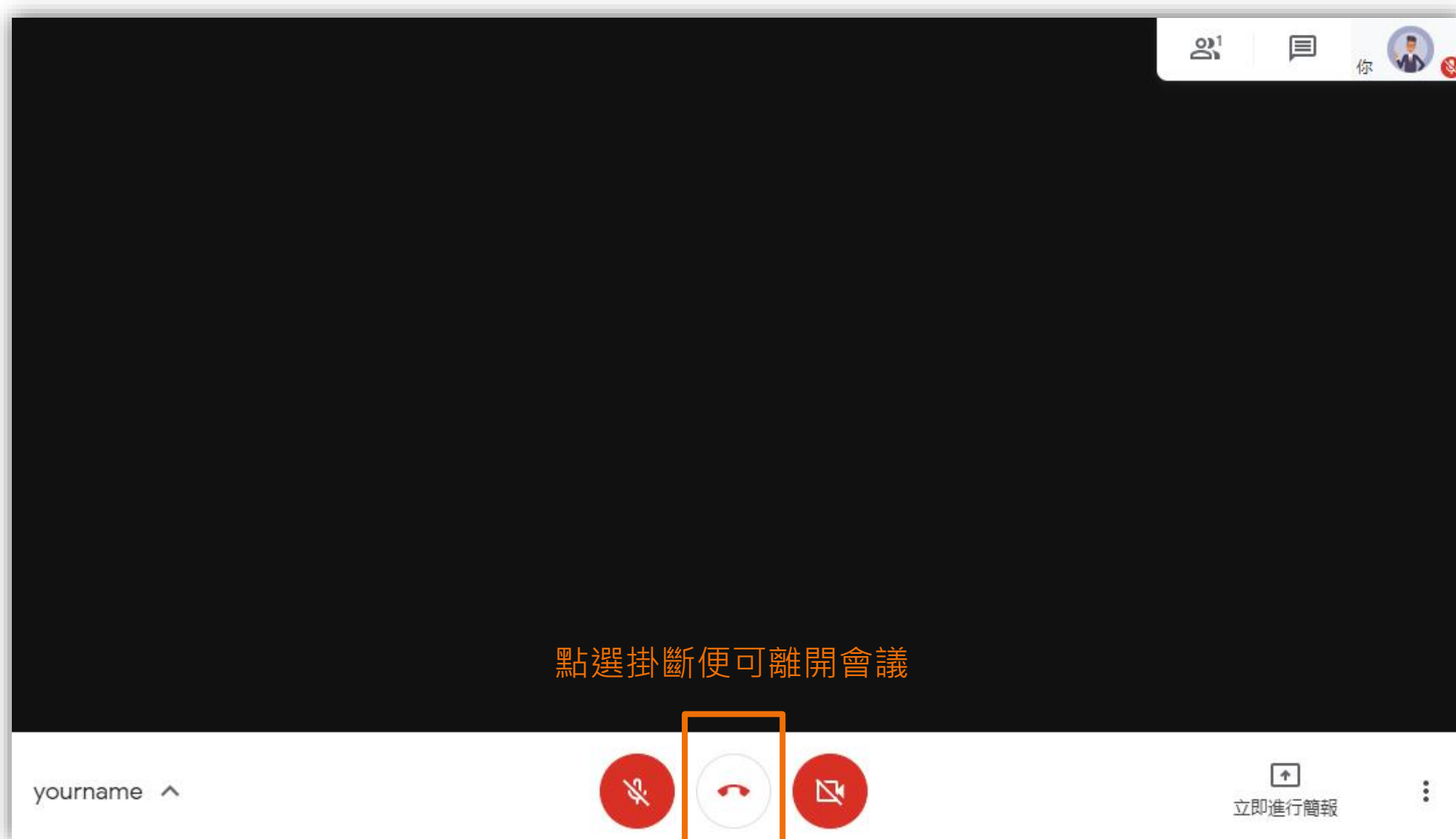
 聯絡人 (1)

已加入課堂的同學列表

 即時通訊

同學文字回應的地方

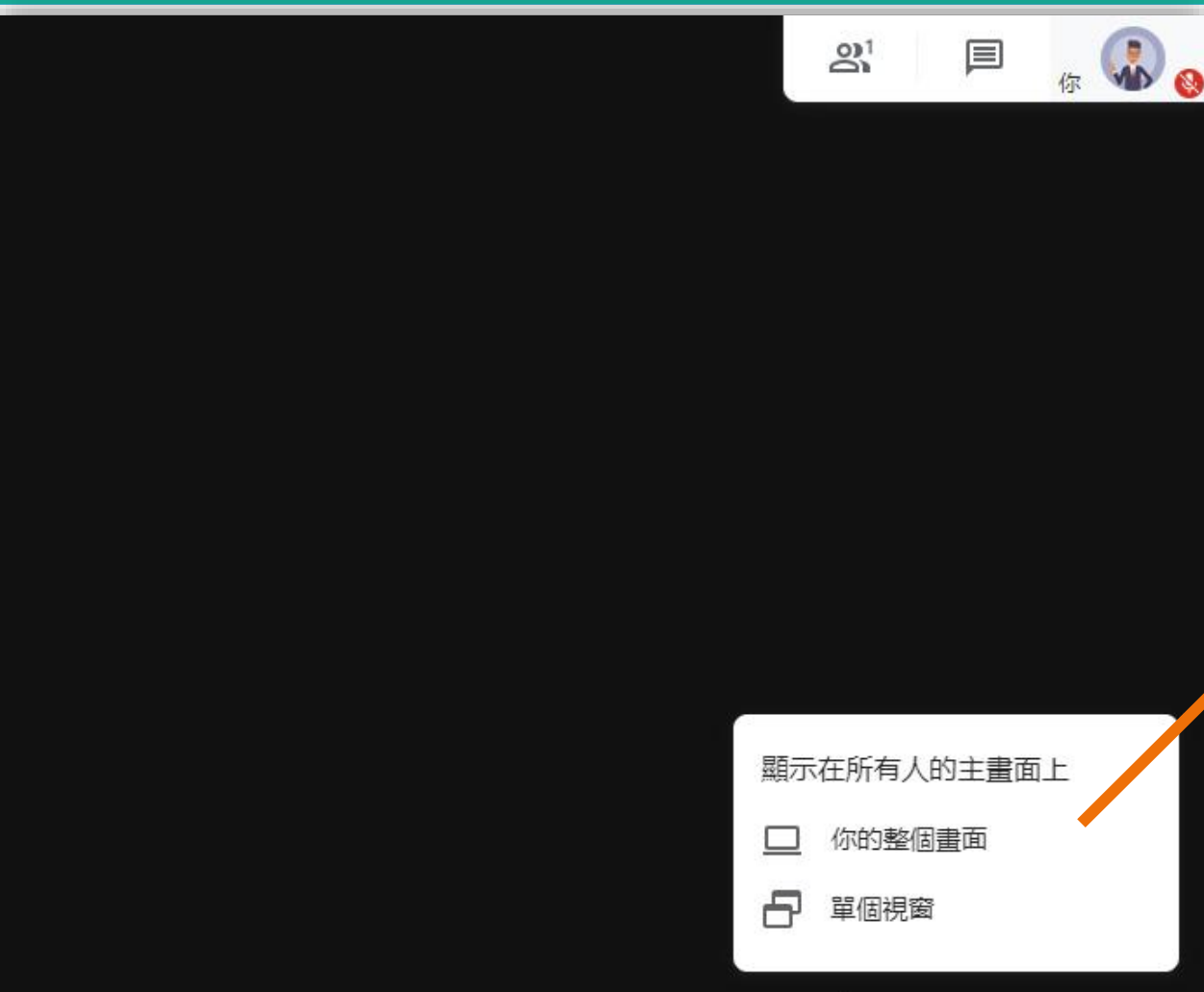
結束會議



在會議室報告

- ▶ 在發表時，也向大家分享您的簡報。

將您的報告同步分享給其他同學



 你的整個畫面 分享您的螢幕所有動作

 單個視窗 分享您的單一視窗內容：
PPT、Word、執行軟體、網頁等...

注意：報告結束後點選**停止分享**



錄製上課內容

- ▶ 但是同學無法直接得到檔案。

本校使用之版本，自2022年1月9日起，不提供錄製功能

詳情請參考網頁說明：

<https://support.google.com/a/answer/10077155#access>

請老師使用windows內建螢幕錄影，或其他紀錄方式，作為教學上課之佐證或複習依據。

	Education Fundamentals	Education Standard	Teaching and Learning Upgrade	Education Plus
每場會議的參與者人數上限	100		250	500
外部參與者	✓	✓	✓	✓
確保會議安全無虞 ☑	✓	✓	✓	✓
簡報和分享螢幕畫面 ☑	✓	✓	✓	✓
Android 版和 iOS 版應用程式 ☑	✓	✓	✓	✓
「舉手」功能 ☑	✓	✓	✓	✓
管理控制項	✓	✓	✓	✓
數位白板 ☑	✓	✓	✓	✓
自訂背景	✓	✓	✓	✓
觀眾可啟用隱藏式輔助字幕	✓	✓	✓	✓
在會議中新增共同主辦人 ☑	✓	✓	✓	✓
撥入會議 (美國與國際電話) ☑ *	僅適用於美國			✓
錄製會議過程並將相關記錄儲存至雲端硬碟 ☑	✓**	✓**	✓	✓
網域內直播 ☑ (僅限擁有教職員授權的使用者觀看，且有觀看人數限制)			10k ★	100K
噪音消除 ☑			✓★	✓
分組討論室 ☑			✓★	✓
意見調查 ☑			✓★	✓
問與答 ☑			✓★	✓
追蹤出席狀況 ☑ (需有 5 位以上參與者)			✓★	✓

* Google Voice 技術提供

** 使用者可以享有短期福利，在 2022 年 1 月 9 日之前繼續存取錄製內容。

Chrome擴充功能

舉手功能

- ▶ 同學端與老師端都有安裝才能成立。

舉手功能

在瀏覽器輸入此網址

<https://chrome.google.com/webstore/detail/nod-reactions-for-google/oikgofeboedgfkaacpfepbfmgdalabej>



The screenshot shows the Chrome Web Store interface. At the top, it says 'chrome 線上應用程式商店' and the user is logged in as '@gap.wzu.edu.tw'. The breadcrumb trail is '首頁 > 擴充功能 > Nod - Reactions for Google Meet'. The main heading is 'Nod - Reactions for Google Meet' with a thumbs-up icon. Below the heading, it says '來源網站: nod.rocks', '★★★★★ 39 | 社交與通訊', and '2,000,000+ 位使用者'. There are tabs for '總覽', '評論', '支援', and '相關項目'. At the bottom, there is a large banner image with the word 'nod' and a video camera icon.

點選

加到 Chrome



要新增「Nod - Reactions for Google Meet」嗎？

可用權限：

讀取以及變更你在 meet.google.com 網站上的資料

與合作網站建立連線

點選

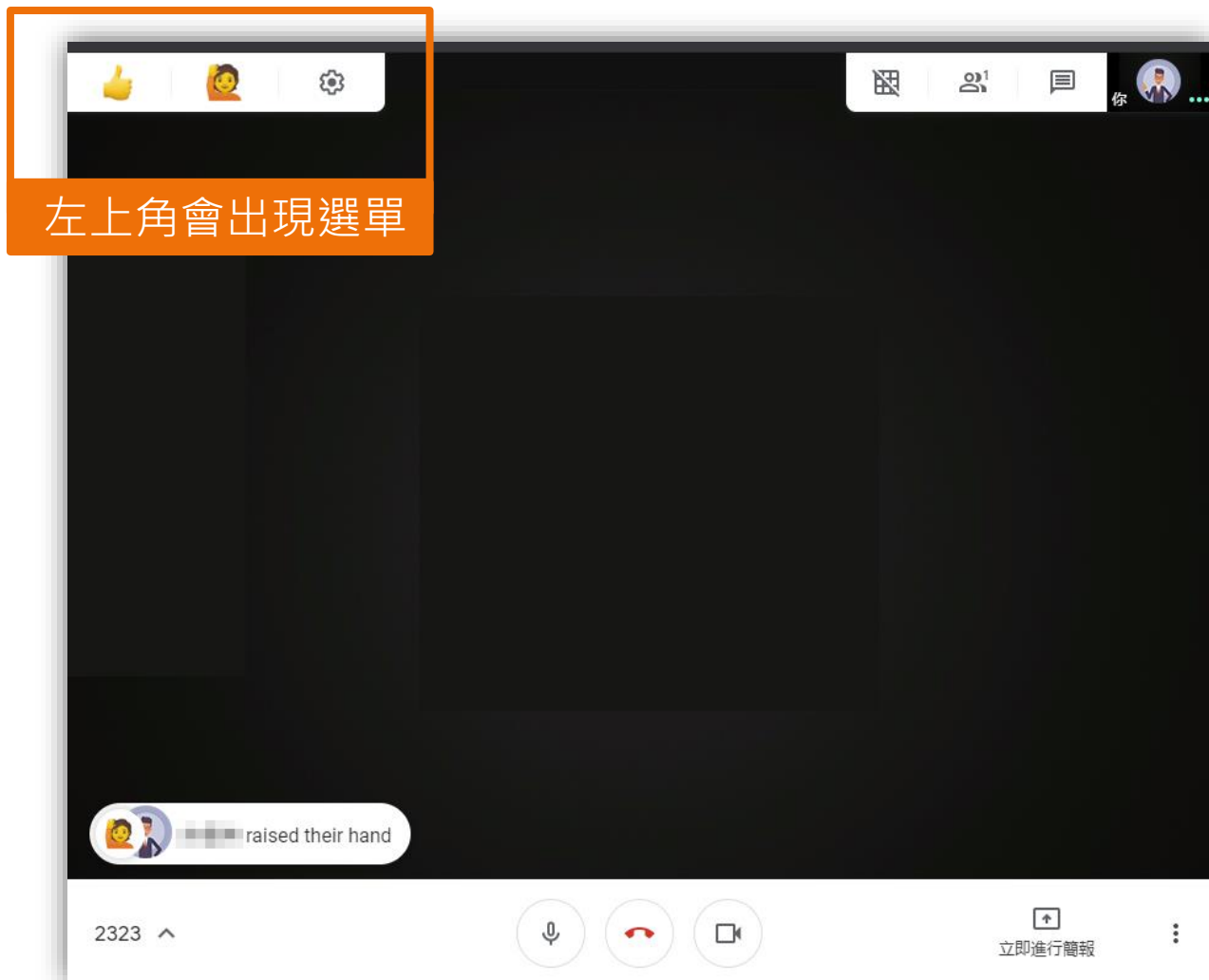
新增擴充功能

取消




舉手功能

重新進入會議

+ 加入或發起會議



左上角會出現選單

-  選擇圖示給發表者的回饋
-  舉手讓老師看到
-  設定表情膚色

注意!!

雙方都有安裝的情況下才看的到。