



# Adobe Connect 學生操作手冊

文藻外語大學 / 教師發展中心

# < 目錄 >

- 程式下載
  - 電腦版下載
  - 行動裝置下載
- 登入預約系統及進入會議
  - 點擊邀請連結並登入
  - 開啟Adobe Connect，進入課程
- Adobe Connect介面介紹與設定說明
  - 基本介面介紹
  - 聲音、麥克風狀態設定
  - 使用麥克風功能
- 共享檔案
  - 開啟共享功能
  - 共享時的繪圖工具使用說明
- 與會者、聊天窗格
  - 與會者基本管理功能介紹
  - 狀態互動顯示
  - 聊天窗格

# 程式下載

下載使用Adobe Connect Setup 並安裝



# Windows / Mac 版下載

下載地址：

<https://helpx.adobe.com/adobe-connect/connect-downloads-updates.html>

進到網頁後請稍微往下拉，看到此區：

## Meeting Applications for Adobe Connect

Adobe Connect meeting applications are backward compatible with earlier versions of Adobe Connect. Please note that although there is currently no application for Linux, users on Linux (Ubuntu, Red Hat, and OpenSUSE) can still attend, host, or present in meetings in the browser.

↓ 使用Windows系統者請點此下載

- For Windows (64 bit & 32 bit): [Click here to install](#) (version 2021.11.22.64, posted 23-Nov-2021. [Release Notes](#))

- For Mac: [Click here to install](#) (version 2021.11.22.64, posted 23-Nov-2021. [Release Notes](#))

↑ 使用Mac系統者請點此下載

# 行動裝置下載

- 行動版ios下載



<https://apps.apple.com/us/app/adobe-connect/id430437503>

- 行動版Android下載



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.connectpro>



# 進入會議

請從瀏覽器登入

# 進入教室

文藻外語大學會議預約系統 - 會議邀請 “-體育與風險管理  
教育訓練測試”

文藻外語大學會議預約系統 <connect@mail.wzu.edu... 2020年3月30日 下午1:20 ☆ ↶ ⋮  
寄給 ▾

	<p><b>會議邀請-體育與風險管理教育訓練測試</b></p> <p>時間 2020年3月30日 (週一) 下午2:45 - 下午5:15 (TST)</p> <p>與會者 Unknown Organizer*</p> <p><a href="#">新增至日曆</a></p>	<p><b>待辦事項</b> 2020年3月30日 (週一)</p> <p>下午2點 [Redacted]</p> <p>下午2:45 [Redacted]</p> <p>之後無活動</p>
---	---	---

誠摯邀請您參加 Adobe Connect 雲端會議。

會議名稱: [Redacted]

摘要:

邀請人: [Redacted]

時間: 下午 3:00-5:00

敬請各位同仁善加利用，測試環境，以確保明日課程時間：3月31日(二) 13:30能順利上課，另，本室已傳送【紙本簽到表】至各單位，請務必簽名，謝謝

老師預約課程會議後，學生會收到如右圖的電子信件，信件內會附上會議連結，可以直接點擊連結（如紅框處）連到預約系統，登入後即可進入會議。

又或者，老師會將會議連結分享於雲端學園或其他社群網站，點擊後一樣可登入進入。

測試連連結如下：

[文藻外語大學會議預約系統](#)

# 進入教室



點擊會議分享連結後會進入會議預約系統，  
登入後即可直接進入會議室。

**Login**      使 · 用 · 者 · 登 · 入

**登入**

[忘記密碼](#)

**帳號、密碼  
皆與校務資訊系統相同**



# 進入教室

要開啟「Adobe Connect」嗎？  
http://eclass2.wzu.edu.tw 想要開啟這個應用程式。

開啟「Adobe Connect」 取消

會議必須在 Adobe Connect Add-in 中打開  
如果您已安裝 Add-In 但仍有問題，請重試

沒有 Adobe Connect Add-in？  
下載並安裝 Adobe Connect Add-in 以加入該會議。點擊「立即下載」

立即下載

啟用Flash，以從瀏覽器參加會議

登入後會跳出此視窗，點選**紅框 1**的「開啟Adobe Connect」即可開始會議。

若沒有跳出上方提醒，可點選**紅框 2**處的「立即下載」來下載應用程式，執行安裝完後再度開啟會議室即可。

啟用Flash，以從瀏覽器參加會議

# Adobe Connect

## 介面介紹與初始設定

介紹Adobe Connect的介面並設定語音、錄影功能

# Adobe Connect 簡易介面介紹



**【功能選單】**  
 此處可預先設定喇叭、麥克風、互動狀態等功能。  
 特別注意！**麥克風**與**視訊功能**，是需要由老師端  
 設定許可才會出現的功能。

**【視訊窗格】**  
 可看見自己或  
 老師的視訊。

**【與會者】**  
 參與此會議的人。  
 主持人 = 老師  
 參加者 = 學生

**【共享檔案窗格】**  
 此處可看見老師分享上課PPT，或其他  
 檔案形式之課程教材。

**【聊天窗格】**  
 可在此留言發  
 問、討論，或  
 給老師回應。

# 聲音、麥克風狀態設定

※ 建議每次開始課程前都先確認麥克風與喇叭是否正常運作

The screenshot shows the Adobe Connect interface. At the top, the meeting name '文藻外語大學會議室測試' is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '喇叭和麥克風設置' (Audio and Microphone Settings) option is highlighted with a red box and a circled '2'. The interface also shows a '離開會議室' (Leave Meeting) button, a video panel with '無可用視訊來源' (No available video sources), a participant list with one participant '小嶋みやび 您', and a chat window with a message from 'Charlie Tsai: ok'.

1

2

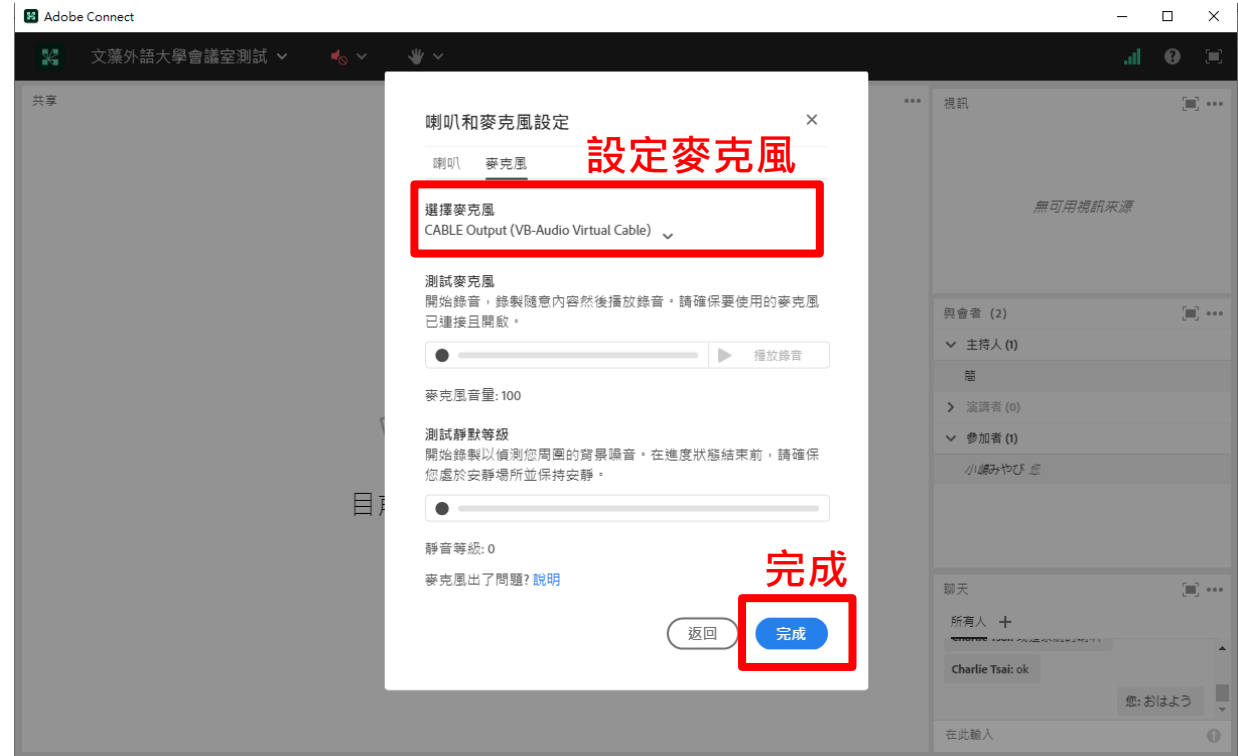
點擊【會議名稱】，選擇【喇叭和麥克風設置】即可開啟喇叭、麥克風設置功能。

目前未共享任何內容  
請等待演講者開始共享

# 聲音、麥克風狀態設定

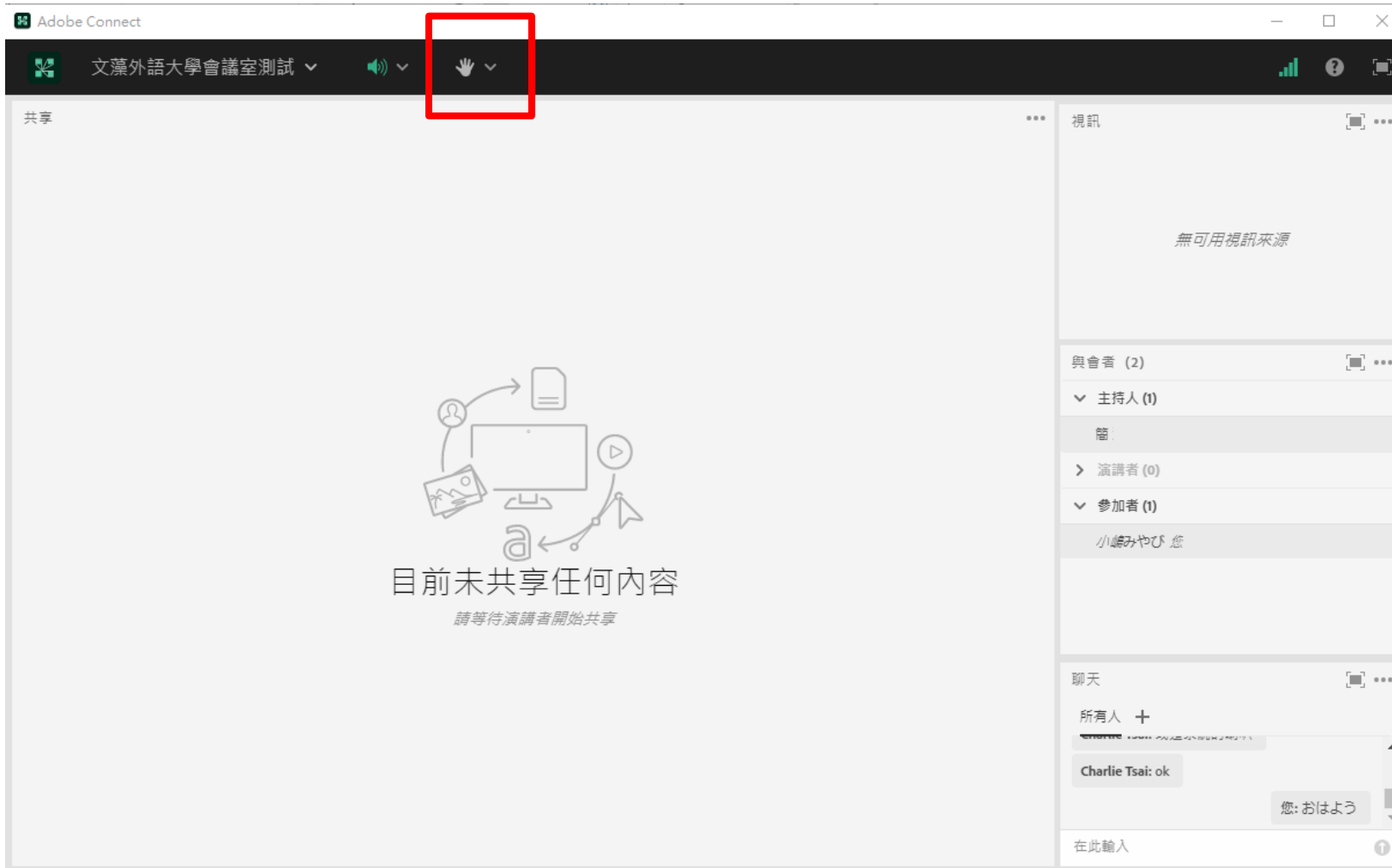


1 測試喇叭是否正常運作



2 選擇欲使用的麥克風裝置，測試麥克風是否正常運作。

# 聲音、麥克風狀態設定



在老師未准許發言時，學生的介面應如左圖所示，僅出現喇叭與舉手（紅框處）的圖示。

若要使用麥克風發言，請先點選【舉手】，待老師同意核准後，會出現麥克風圖示(黃框處)，即可使用麥克風進行發言。（如下圖）



# 聲音、麥克風狀態設定



老師批准發言後，上方才會出現麥克風圖示，請確定麥克風為開啟狀態方能發言！  
 (綠色為開啟狀態)

若呈現灰色圖示 (如下圖) 則為關閉狀態，點擊一下即可開啟。



※ 此時的麥克風尚未開啟！

# 共享檔案

會議可支援上傳電子檔，完成課堂作業分享或報告發表



# 開啟共享功能

共享

螢幕 文件 白板

可選擇分享螢幕、文件或白板。  
注意！共享功能需要老師設定權限，才可使用。

目前未共享任何內容  
將檔案拖放到此處開始共享

無可用視訊來源

與會者 (2)

主持人 (1)

參加者 (1)

小總みやび 您

聊天

所有人 +

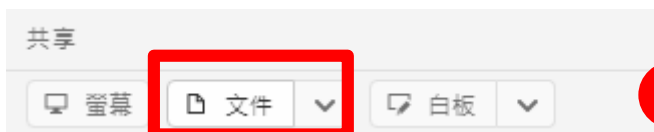
Charlie Tsai: ok

您: おはよう

在此輸入

黃色框的範圍為共享檔案時會顯示的範圍

# 開啟共享功能



1 點擊【文件】，會出現右下窗格



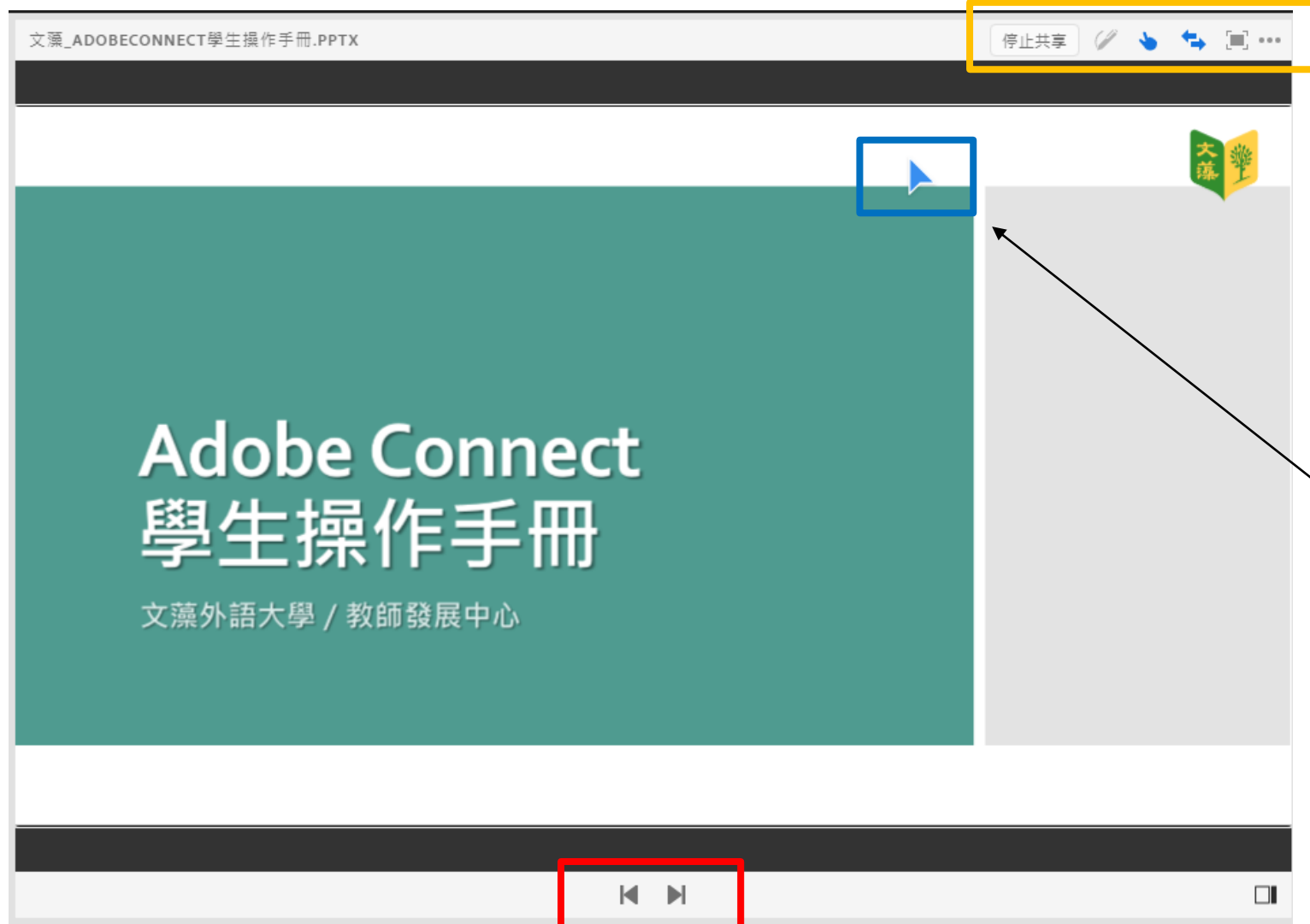
2 點擊【瀏覽我的電腦】  
選擇要共享的檔案。

3


曾共享過的檔案會出現在  
此窗格。可選取後，點擊  
【共享】。


4


# 開啟共享功能（以PPT為例）




**停止共享** 【停止共享】  
 點擊此按鈕可停止共享當前檔案。

 【繪圖】  
 點擊繪圖鈕會出現繪圖功能列，可在共享的檔案上畫重點或添加註記。

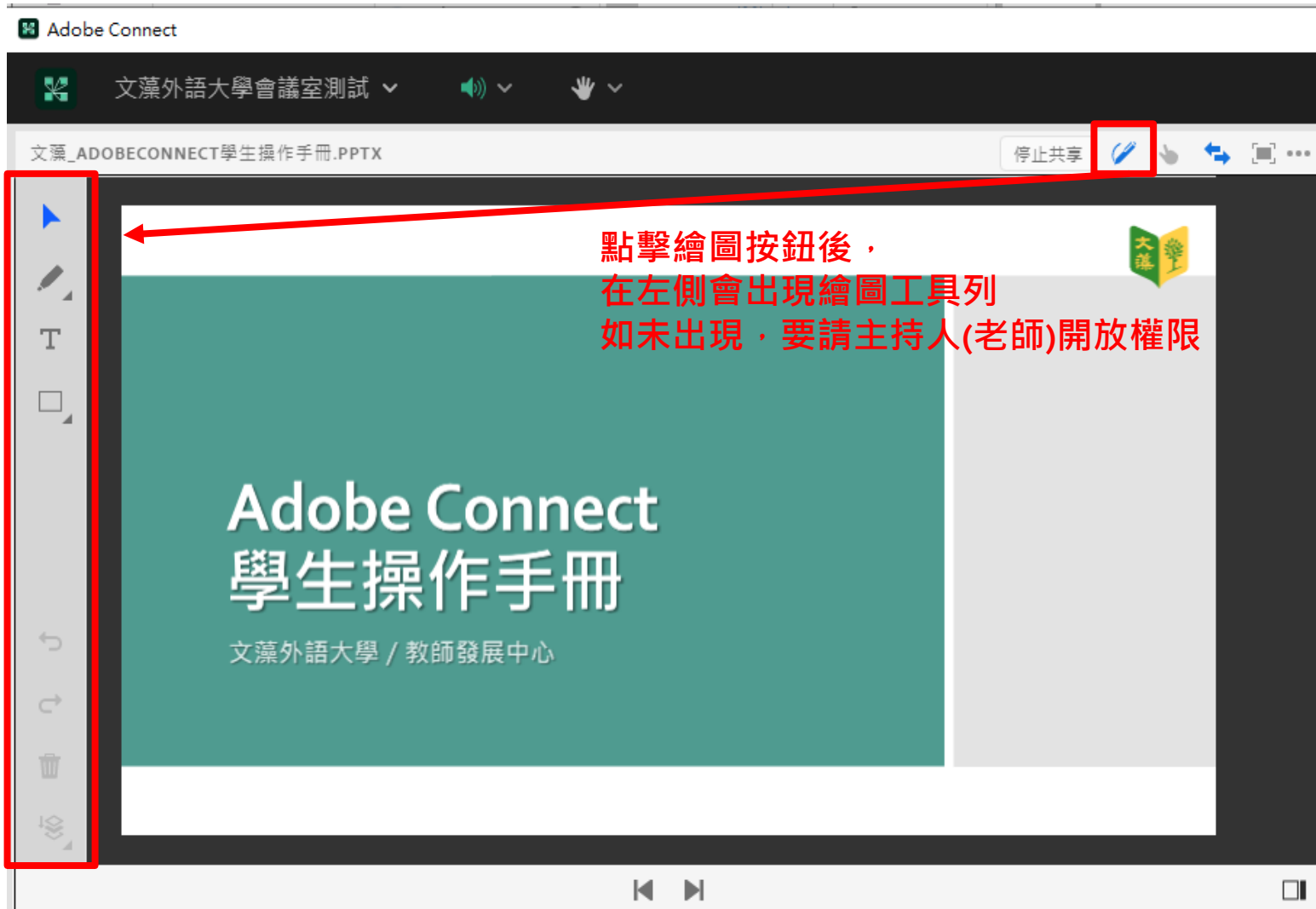
 【使用指標】  
 點擊後會在畫面出現圖示的藍色箭頭（如**藍框**），點擊畫面即可移動位置，作為指引學生講課重點。

 【與參與者同步導航】  
 點擊後可使自己的頁面與其他人同步，即限制學生任意翻頁的情況。

 【全螢幕】  
 點擊後可將共享檔案擴展為全螢幕模式。

共享檔案的功能列，翻頁請點箭頭圖示

# 繪圖功能介紹



點擊繪圖按鈕後，  
在左側會出現繪圖工具列  
如未出現，要請主持人(老師)開放權限

- 【選擇】可選取已繪製的線條或圖樣
- 【標記】可直接在共享檔案上註記，點下右下的小箭頭可選擇其他筆刷。
- 【文字】可輸入文字註記
- 【圖形】可繪製圖形
- 【復原】
- 【重做】
- 【刪除】點選物件後，按此工具可將物件刪除。
- 【排列選單】點選物件後，按此工具可排列物件前後順序。

# 與會者、聊天窗格

與會者與聊天窗格介紹


# 與會者基本管理功能介紹



主持人 = 老師

參加者 = 學生

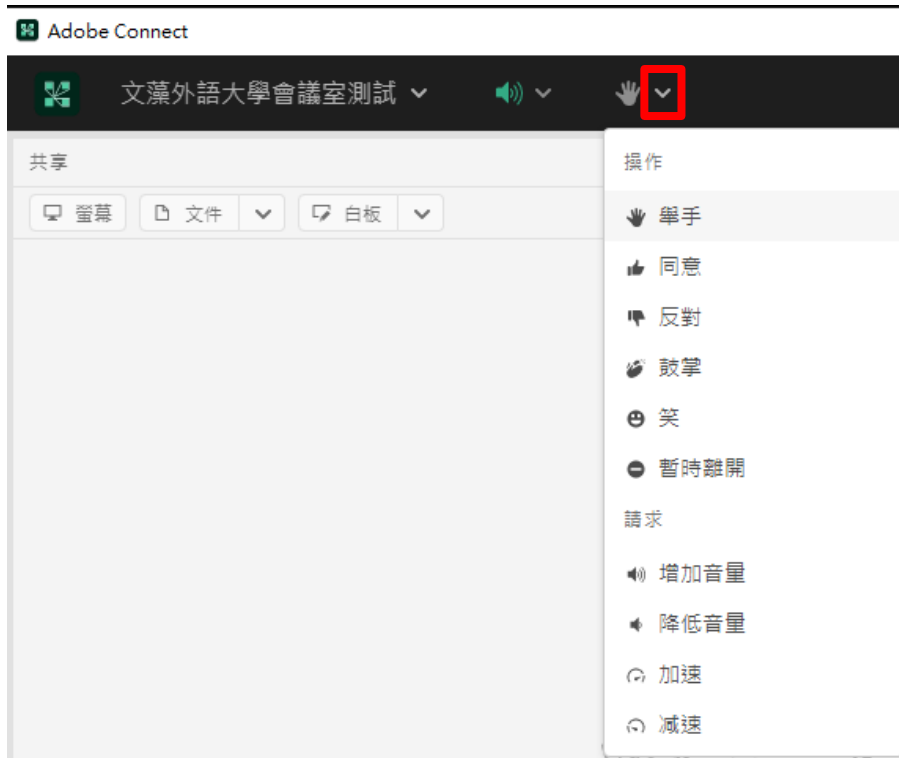
演講者 = 參加者身分+部分開放權限  
(例如:共享、白板等)

點擊與會者窗格右上的  圖示會跳出選單，  
可選擇列表檢視(主持人、參加者)，  
或選擇狀態檢視(舉手、同意、反對)，  
或編輯我的資訊(個人名稱)等。

點擊  圖示會變成全螢幕。



# 舉手 / 同意 / 反對等狀態互動



畫面最上方影音狀態列的最右側有個【手掌圖示】，點擊該圖示右側的向下箭頭（如紅框位置），可選擇一些互動狀態。

學生發言前必須先點擊【舉手】，得到老師（即主持人）批准後才可開始用麥克風說話。

與會者視窗也會有圖示顯示哪位同學已舉手↓

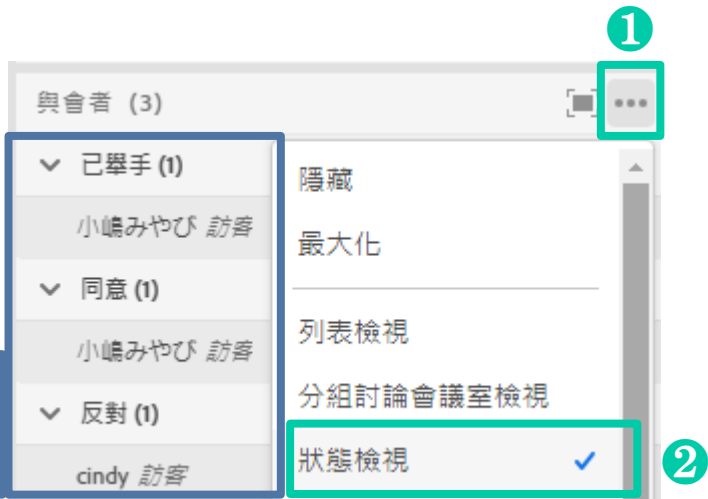


# 舉手 / 同意 / 反對等狀態互動



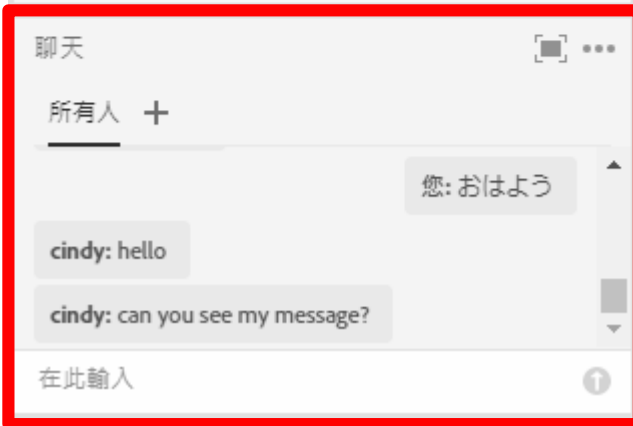
與會者欄位可知道同學的狀態，若有需要簡易的【贊成 / 反對】的投票也可以使用此功能。

點選與會者右方 小圖示，勾選「狀態檢視」，可看到更多的互動狀態。





# 聊天窗格



點擊此圖示，  
可以更改文字大小、  
顏色、聲音提醒等。

主畫面的右下角、與會者  
下方有一個【聊天】窗格，

學生可在此留言或討論，  
老師也可以在此分享訊息。