



文藻外語大學教務處教學發展中心 「教研大師諮詢計畫」標準作業流程

提出申請

- 由老師填寫「教研大師諮詢計畫」申請表，並寄至 ctld@mail.wzu.edu.tw。審核通過後將透過電子郵件向申請人告知結果。
- 每位教師每年至多申請二次，每次以1節為限。且申請人應先完成前次諮詢輔導紀錄表以及個人所得領據繳交後，始得申請下一次諮詢輔導。

進行諮詢

- 申請人與諮詢教研大師進行諮詢討論。
- 申請人填寫諮詢輔導紀錄表並提供4張花絮(實體諮詢-照片/線上諮詢-截圖)。
- 申請人須請教研大師填寫個人所得領據。

經費核銷

- 由申請人於諮詢服務後一週內檢附諮詢輔導紀錄表(含花絮電子檔)及個人所得領據，繳回教務處教學發展中心進行經費核銷作業。