



「如何使用資訊講桌設備進行 線上、線下 混成教學」教育訓練

教師發展中心 2022/5/5 與 2022/5/11





雲端學園張貼公告及開啟TEAMS會議室



雲端學園張貼公告

1102進_日語會話01_PE20

(WEB3)

全校課程

我的課程

辦公室



高聖洋



登出



學習互動區

課程公告

開始上課

教學綱要

線上討論

課程討論

Q & A

分組討論

教材搜尋

愛上互動

評量區

作業/報告

測驗/考試

1102進_日語會話01_PE20

開課教師: 高聖洋

上課人數: 35

課程公告

+ 張貼

主題	點閱	按讚	回應	張貼者/ 張貼時間
● 【公告】日語會話教室座位表及防疫公假注意事項	8	0	0	管師 93172(高聖洋) 2022-05-03 09:27
● 【公告】第10週(04/26)缺課名單及溫馨提醒	18	0	0	管師 93172(高聖洋) 2022-04-27 09:10
● 【公告】第9週(04/19)缺課名單及溫馨提醒	45	0	0	管師 93172(高聖洋) 2022-04-20 08:41
● 【通知】期中發表腳本已更改完畢	77	0	0	管師 93172(高聖洋) 2022-04-16 08:45
● 【公告】第8週(04/12)缺課名單及期中發表順序	119	0	0	管師 93172(高聖洋) 2022-04-13 11:37

上傳座位表於公告

課程公告 > 張貼

主旨 尚未設定主旨內文

*主題

1. 填寫公告主旨，例：(課程名稱)座位表

*內文

2. 填寫內文，例：
因疫情日趨嚴峻，配合疫調上傳本課程座位表如附件。

上傳檔案 可直接拖曳多個檔案進行上傳 (註：請留意版權問題，單一檔案上限 128M)

3. 點選「瀏覽」從電腦上傳座位表檔案

4. 按「確定」即可完成

辦公室環境開啟TEAMS會議室

班級課程管理：【遵守智慧財產權觀念、不非法影印】
1102進_日語會話01_PE20

高聖洋 進入教室 繁體中文

1102進_日語會話01_PE20

人員管理 課程管理 課程複製精靈 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理

增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 | 設定助教

(WEB3) 使用空間 (183.81 MB/3.91 GB)



班級課程管理：【遵守智慧財產權觀念、不非法影印】
1102進_日語會話01_PE20

高聖洋

問卷管理 成績管理 同儕作業管理 愛上互動 **Teams會議** 個人區 校園廣場

增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 學員分組 | 設定助教

(W



建立會議室

- 說明：
- *請使用(職編@ms.wzu.edu.tw)微軟帳號進行登入，若使用非校方組織帳號則會出現錯誤資訊，無法順利建立Teams會議。
 - *點選會議連結後會另開啟Teams會議軟體，為確保您帳號安全，電腦若為共用電腦，結束會議後請將您Teams會議進行帳號登出。

Teams會議列表

會議名稱	主持人	建立時間	會議連結
1102進_日語會話01_PE20	93172 (高聖洋老師)	2022-05-03 15:55:09	建立會議 進入



項目	內容	說明
會議名稱	<input type="text" value="1102進_日語會話01_PE20_20220504"/>	必填項目-預設為課程名稱
主持人	93172 (高聖洋老師)	建議加上上課日期
	立即進入	

進入TEAMS會議室

加入交談 - Brave

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTkyNmZiYjktMzM5Zi00MD... |

Microsoft Teams (公司或學校)
本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

https://teams.microsoft.com 想要開啟這個應用程式。

一律允許 teams.microsoft.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

要開啟「Microsoft Teams」嗎?

使用教室資訊講台先按「取消」

開啟「Microsoft Teams」

取消

在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。

您要如何加入您的 Teams 會議?

開啟 Microsoft Teams (公司或學校)
本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

隱私權與 Cookie 第三方公開揭示

使用瀏覽器的TEAMS繼續



您要如何加入您的 **Teams** 會議?



下載 Microsoft Teams (公司或學校)

使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。



在此瀏覽器上繼續

不需要下載或安裝。



開啟 Microsoft Teams (公司或學校)

本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

登入TEAMS帳號



登入

電子郵件、電話或 Skype

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

以職工編號@**ms**.wzu.edu.tw登入

✘ gap

✘ mail

下一步



← 93172@ms.wzu.edu.tw

輸入密碼

密碼 **同校務資訊系統**

[忘記密碼](#)

登入

登入TEAMS帳號



93172@ms.wzu.edu.tw

保持登入嗎?

這樣做可以減少系統要求您登入的次數。

不要再顯示 若在資訊講台請選「否」

否

是



搜尋

活動

聊天

團隊

作業

行事曆

通話

...

應用程式

說明

關閉

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定:

1102進_日語會話01_PE20

立即加入

其他加入選項

音訊關閉

電話音訊

新增會議室

2- USB PnP Sound Device

學生進入TEAMS的方式



1102進_日語會話01_PE20

雲端學園
Cloud e-Learning

(WEB3) 全校課程 我的課程 辦公室 高聖洋 登出

1102進_日語會話01_PE20 開課教師: 高聖洋

討論室列表

討論室名稱	開放日期	關閉日期	狀態	動作
同步討論室	從 即日起	到 無限期	啟用	進入討論室
1102進_日語會話 01_PE20_20220504	從 2022-05-04 16:44	到 2022-05-04 19:44	啟用	進入討論室

學生可直接從「線上討論」點選「進入討論室」。

可從TEAMS行事曆複製會議連結

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. On the left sidebar, the '行事曆' (Calendar) icon is highlighted with a red box. The main calendar view shows a grid for the week of May 2nd to 5th, 2022. A meeting event titled '1102進_日語會話01_PE20' is highlighted on May 3rd, also with a red box. A pop-up window shows the meeting details, including the title, date and time (May 3rd, 4:26 PM - 6:26 PM), and a '加入' (Join) button. Below the meeting details, the meeting link is displayed and highlighted with a red box: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...>. The interface also shows a '立即' (Now) button in the top right corner and a '我的行事曆' (My Calendar) header for the pop-up window.

活動

行事曆

聊天

團隊

作業

行事曆

通話

檔案

...

8 下午

7 下午

6 下午

5 下午

4 下午

02 星期一

03 星期二

04 星期三

05 星期四

今天 < > 2022年5月

立即

我的行事曆

1102進_日語會話01_PE20

2022年5月3日 下午 04:26 - 下午 06:26

加入 編輯

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...>

與參與者聊天

高聖洋
召集人

利用雲端學園建立TEAMS 錄影檔位置

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the '檔案' (Files) icon is highlighted with a red box. The main area shows the '最近' (Recent) tab with a list of files and recordings. The first item in the list is highlighted with a red box:

類型	名稱	修改時間	位置
▶	教師發展中心測試課程20220316-20220...	6 小時前	93172's OneDrive / 錄製
N	聖洋 (文藻外語大學)	2022/4/27	93172's OneDrive
W	文件 1.docx	2022/4/27	93172's OneDrive
▶	印尼語一-20220302-20220302_165125-...	2022/3/2	93172's OneDrive / 錄製
▶	日語會話20220301-20220301_142944-...	2022/3/1	93172's OneDrive / 錄製
P	1081_W14.pptx	2022/2/28	93172's OneDrive / 日語會話(...
PDF	1081_W16.pdf	2022/2/28	日語會話(-) / 1081
▶	新增頻道會議-20220118_094324-會議錄...	2022/1/18	General / Recordings
▶	「一般」中的會議-20211202_140638-會...	2021/12/24	General / Recordings
XLSX	日會一成績統計表.xlsx	2021/12/11	93172's OneDrive / 日語會話(...
PDF	1051學期成績表.pdf	2021/12/11	日語會話(-) / 1051

注意事項

- 此為方便老師跟學生都可以在雲端學園進入Teams的方式，若原本在Teams建立團隊上課的老師還是可以繼續使用。
- 在雲端學園建立Teams會議室後，在辦公室的「Teams會議列表」是無法刪除的，請勿在同一時間建立多次會議，以免學生進錯會議室上課。

Teams會議列表				建立會議
會議名稱	主持人	建立時間	會議連結	
1102進_日語會話01_PE20_20220504	93172 (高聖洋老師)	2022-05-04 16:44:32	結束	
1102進_日語會話01_PE20	93172 (高聖洋老師)	2022-05-03 16:26:33	結束	
1102進_日語會話01_PE20	93172 (高聖洋老師)	2022-05-03 15:55:09	結束	

其他TEAMS相關說明

- 請參閱教師發展中心「遠距教學教師專區」
<https://c014.wzu.edu.tw/category/150210#04>
- 同步教學Microsoft Teams：
 - ✓ Microsoft Teams操作手冊
 - ✓ Microsoft Teams影片播放清單
 - ✓ Microsoft Teams進階篇講義(2021/09/15)
 - ✓ 如何分享線上教學影片連結至雲端學園(Microsoft Teams篇)