

申請數位認證分享

通識教育中心郭慧根

感謝

教發中心同仁在申請前、申請
後都幫老師做很多協助

特此致上謝忱

申請數位認證的意義

- ▶ 形式：得到教育部確認，具備客觀的遠距課程操作內容，學習者可信任其教學水準，能夠自主學習。
- ▶ 實質：教學生涯的一項榮譽

八大規範

- 一、科目說明
- 二、維持學習動機
- 三、學習者與教材互動
- 四、師生互動
- 五、同學互動
- 六、學習評量
- 七、教學管理服務
- 八、平臺功能檢核(學校處理)

本次分享的限制

- ▶ 進修部的課程，整體學生學習狀態和日間部有差異。
- ▶ 本課程屬通識領域，引入實務問題與基本勞動法令為本。
- ▶ 本課程的同步教學使用線上辦公室(筆談)，沒有用到線上會議(影音)。

一般預備上的問題

- ▶ 雖自評表格有必填與選填之分，但實際上評審委員是全部都看，所以全部都要填。
- ▶ 自評項目雖有三級，但儘量做到足以A+的程度，絕不能出現B。
- ▶ 建議仔細撰寫課程規定，具備文字及錄影更佳。

一般預備上的問題

- ▶ 規範1-3和6-7多屬靜態的條件，只要在雲端學園和教學教求按照規範配置，就沒有問題。
- ▶ 審查經驗上，規範4和規範5最容易被挑剔。因此，師生互動和同學互動的教學設計最需要注意。

一般預備上的問題

- ▶ 2-2 教師在單元中提供檢核學習者成就的教學活動。

A+：三分之二以上單元能運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成就。

- ▶ 照規範做，鉅細靡遺。若某一規範要求至少做13個週次，這13個週次都做截圖為附件並妥善連結。要做內容說明的地方就書寫清楚。(2-2)

- ▶ 本規定所寫檢核學習者成就的教學活動，指作業、線上測驗、案例研討、角色扮演、討論會、媒體練習...等。
- ▶ **2-2建議至少三種以上的檢測方式，並說明分布於哪幾週。**

2-3教材及教學畫面顯示該主題的學習總分量與進度。

A+：在課程的教材畫面及影音檔播放中，均能顯示該主題的學習總分量與進度。

- ▶ 各週配置的教材未必都一樣多，我們就找最豐富的那一週為例子。
- ▶ 某週次的每個教材節點名字末尾都加上該週序號。

- ▶ **2-4**教師依據教學目標選用多種適當的教學活動。
- ▶ **A+**：教師依據教學目標有提供五種以上適當的教學活動。

- ▶ **本規定所寫教學活動，指教師為達成教學目標，帶領學生所從事的活動項目，如在同步教學中的講述、演示、指定學生發言、辯證、口頭考評等，或非同步教學中的解答說明、轉指定其他學生發言、示範操作、提示、辯證、拋出新議題...等。**

- ▶ 這個規定很廣義，建議實體、線上(非同步/同步)都可列入，能規劃的就儘量做。

▶ 實體課：如
期初課程介紹
課程操作示範(含設定)+Q&A
考前複習
期末班會(課程檢討)

▶ 線上非同步：

各週公告

教學影音檔

及時練習(自我評量)

議題討論

線上回覆問題(電郵、簡訊、臉書、line...)

法令更新消息及相關的分析

▶ 建議最好開臉書或line的課程社團。好處是多一個：

(1)容易通知同學的管道。(比較容易搏學生手機的版面)

(2)教學活動的方式

(3)和學生及時溝通的管道

*我個人喜歡臉書

*雲端學園和line不可偏廢

▶ 線上同步：

線上會議 Adobe Connect

線上辦公室

簡訊、臉書、line...

- ▶ *自我評量、即時練習和作業，請不要只出選擇題或是非題；建議至少有部分是問答題或簡單的申論題。審查委員會看題目是不是具思考推理的訓練。這部分對6-4有幫助

規範4：師生互動

- ▶ 4-1 課程網頁建有授課教師的介紹資訊及課業輔導電子信箱。
- ▶ A+：提供詳細的授課教師介紹資訊（含研究內容的連結等）及課業輔導電子信箱。
- ▶ 建議：直接連至系(中心)的教師個人網頁，這樣最詳細。最好每學期更新一次

- ▶ 4-2 師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論。
- ▶ A+：一學期中有9個以上與科目內容相關的議題，且師生間有質與量良好的交互討論。

本規定所寫師生間的討論其質與量，可以依學生及教師的發言數、發言內容、交互討論程度來衡量；授課教師應有適度的參與。

建議：

1. 請務必設定至少9個週次非同步議題(課程)討論，並與學期總成績掛勾。(質與量才會出來)

2. 第一次上課做分組，結合本校的google drive，事先做好表格，當場讓同學上線填寫，連結路徑則放在雲端學園課程公告。

同組同學蓋自己的樓房

3. 鼓勵(如：表達積極者加分)

4. 請課助每週議題討論關閉之後開始統計該週參與人數，可以瞭解同學參與程度，最起碼有50%比較好。若參與度不到50%，就得聯絡催促了。這部分可以寫在內容說明中

5. 只要是有議題討論的週次，
在後面的附件就放截圖為證。
若有9個週次，就放9張截圖，
每一張就是選有討論串(有互動)
的地方。

6. 不要用line取代雲端學園的
議題討論，但可作補充性質。

- ▶ 4-3 教師能於課程討論區適時回應學習者的問題。
- ▶ A+：教師能在二個工作天內回應課程討論區中學習者的問題，並提供良好的回饋。
(此處指非同步討論，助教也可以協助回應)

建議：

1. 儘量要兩天內回覆，老師若來不及，就請課助一起幫忙。

2. 因議題是老師所設，且多數同仁都至少先開課一兩個學期才申請，已累積一定經驗，對同學的意見或表達也多少能預料。所以回覆同學的討論意見，可事先預備一些材料。回覆起來就很快。

- ▶ 4-4 同步教學時，師生雙方均能積極參與課程主題相關的討論互動。
- ▶ A+：三分之二以上的同步教學活動，教師與學習者間都能就課程主題相關的內容討論有良好的互動。

本規定所寫討論互動方式，包括教師提問要求學習者回答或學習者自動發問。

建議：

1. 每個線上週次最好都有同步教學，並且有互動(問/答)，或回覆問題。每週次都截圖精彩的互動部分。

2.雖然要求與課程主題相關，還是可從時事以及補充教材當中找適合的題材，帶領及時互動。

3.不用擔心[積極]兩字，只要老師帶頭發問，學生就會回應，頂多動作慢一點。有時也有學生積極發問，互動內容會更好。

▶ 4-5 教師實施固定的「線上辦公室時間」，供學習者線上與教師互動。

▶ 個人經驗：

1. 如果習慣筆談，可以考慮將 4-4 與 4-5 合併，用線上辦公室做同步教學。

2.訂好談話時段表：

開學前在本校google drive設好線上辦公室時段表，第一次上課請同學根據已經填好的分組表和序號，再到這裡填談話時段。時段表連結路徑一樣放在雲端學園課程公告。

3.按學生一般專注能力，每次筆談時間以**20分鐘**為一個時段。

4.每次人數建議不超過**4人**，可以增加溝通討論品質。

5.與議題討論一樣，可事先預備線上辦公室的材料(該週最核心的概念、簡易問答等或議題討論)

6.建議每個遠距週次有線上辦公室，每次至少3個時段，這樣每週至少有1小時。(建議超過1小時)

7.每次線上辦公室完畢，可到[資訊區]-[討論室紀錄]做截圖。一樣每個週次做個截圖，並且是有互動的內容。

- ▶ 8. 雖學期初已經填好分組和線上辦公室時段。但同學平時事情多，很容易忘記。建議：
 - ▶ (1) 配合學期總成績若干分數，例如一次3分，再看表現情況斟酌加減分。

- ▶ (2) 第一次上課(實體課)先帶同學做設定，將學校與自己常用的電郵連結。該週第一天以及當天下午，請課助透過雲端學園電郵通知。另外，可以開line或臉書社團，對提醒也很有幫助。

- ▶ 9. 線上辦公室談話完畢且所有人都離線，系統會自動做談話記錄。日後就到[資訊區]-[討論室紀錄]下載截圖
- ▶ 10. 請使用雲端學園的線上辦公室，不要用line取代，否則後面要截圖舉證會非常麻煩。

▶ 4-6 課程提供線上學習輔導人員的服務。

這部分學校都會給課助，但一定要在雲端學園登錄。平時可以事先提醒同學上線，線上辦公室進行時可以協助點名、或幫老師提供資料等。

- ▶ 建議除了讓課助直接進入討論區塊，顯示課助的名字在討論室紀錄裡。平時跟系(中心)索取學校聘請課助的契約書或其他文件圖檔，作為佐證。

► 規範四的自評陳述（請就本自評表未列但有助審查委員審查之項目做說明）

這部分還是要寫，尤其是說明線上辦公室內容帶有教學效果，也屬教學的一環。另外，前面4-1到4-6沒提到但自己有特別設計的東西，可以在這邊強調出來。

例如：除規定的線上辦公室時段，因應同學需求也彈性提供其他時段(如期中、期末考前)。

規範5：同學互動

- ▶ 5-1非同步教學中，學習者之間對於課程內容相關議題有充分的交互討論。(充分與適當不同)
- ▶ A+：非同步教學討論中，每個議題相關討論達修課人數百分之五十以上者。
- ▶ 本規定所寫交互討論之質與量，申請者須提供佐證資料，以利審查。

- ▶ 1. 每個議題相關討論達修課人數百分之五十以上者。系統在這部分無法自動處理，要靠課助幫忙核算。
- ▶ 2. 品質的部分就看老師如何設定題目，例如可以要求同學要先查過資料才有辦法表達意見。可以有點小挑戰且有發揮感想的餘地。

- ▶ 因為審查委員還是會看有沒有一定的討論深度和份量。
建議：
- ▶ (1) 要求同學回應不要太簡略(例如不到半行)，否則扣分。
- ▶ (2) 老師帶頭回應的東西就有一點份量。
- ▶ (3) 期中之後要特別注意人數

- ▶ 5-2 教師於課程教學時，使用合作學習策略。
- ▶ A+：教師依課程性質適時且充分採用合作學習策略。
- ▶ 本規定所寫合作學習策略，指學生分組討論、合作專案研究、或同儕互評等活動，申請者須提供合作學習策略之佐證資料，以利審查。

- ▶ 建議至少三種方式，例如：
- ▶ 1. 以組為單位寫作業(一學期至少1-2次)
- ▶ 2. 議題討論以組為單位，成員之間貼意見及回覆。
- ▶ 3. 建立分組討論區(同步之用)
- ▶ *其他：實體課現場分組學習

- ▶ 5-3 學習者間以同步方式進行課程內容相關議題討論時，有適當互動。(適當與充分不同)
- ▶ A+：學習者間以同步方式進行課程議題討論，交互討論適當且活絡。
- ▶ 1. 學期初第一次上課請同學填好分組表之後，隨後請課助照表製作分組的討論區。組長就選各組名單的第一位

學習互動區

教學綱要 >

開始上課 >

課程公告 >

線上討論 >

課程討論 >

分組討論 >

歷史會議錄影列表 >

Adobe Connect錄影列表 >

教材搜尋 >

評量區

1071進_實用勞動法規01_PY30

分組討論

▶ 請選擇分組任務

NEW_TEAM



小組名稱	組長	討論板	討論室
1	林宜誠(2104201016)	<input type="button" value="進入"/>	<input type="button" value="討論"/>
2	李鴻志(2106100053)	<input type="button" value="進入"/>	<input type="button" value="討論"/>
3	沈立人(2105200016)	<input type="button" value="進入"/>	<input type="button" value="討論"/>

- ▶ 2. 為提高分組討論區的使用率，可以將討論紀錄與作業或議題討論掛勾。例如規定至少**1-2**次作業是分組撰寫，請同學將分組討論的心得放到作業。作業和分組討論都得分
- ▶ 3. 這部分沒有明說至少幾組或每組要有幾次討論紀錄。規範只講要[適當且活絡]。**50%**的組有紀錄且一人至少表達二行較佳。

- ▶ 3.1. 如果line或FB也有他們自己的討論圈，也是可以拿來補充說明。

- ▶ 5-4課程建有班級同學的自我介紹、電子信箱或個人網頁等資訊。

這部分學校系統會自動將修課同學名單匯入，並有其W-P的連結，因此無問題。

- ▶ 6-6 教師應用學習者的學習歷程紀錄做為評量依據。

本規定所寫學習歷程，指學習者在學習過程中從事各項學習活動所累積的成果，如對教材瀏覽的時間次數、參與上課紀錄、討論的發言、繳交的作業、及測驗成績等，申請者須提供相關之佐證資料，以利審查。

- ▶ 建議：各種直接或間接的學習途徑都可以列入，並且在第一次上課時公告同學，並留下說明檔案，供同學參考。
- ▶ 例如：

一、基本的部分

1. 閱讀教材的時數統計
2. 參與議題討論
3. 撰寫作業
4. 線上辦公室
5. 期中期末考
6. 實體課勤缺

二、追加的部分

1. 電郵、簡訊等通訊討論
2. 小組合作撰寫作業
3. 善加利用各組討論室
4. 填寫期中期末課程問卷

~~謝謝撥冗聆聽~~