

雲端學園操作快速入門

~ 兩週線上課程 ~

教師發展中心

開始之前...

- 請老師確認本學期(1082)課程是：
 1. 之前有同一門課程，雲端學園也有課程資料：
「課程複製精靈」
 2. 新擔任課程，或之前雲端學園沒有課程資料：
「學習路徑管理」

目錄

- 寄信與點名
- 課程複製精靈
- 學習路徑管理
- 作業
- 張貼及設定公告
- 線上討論
- 到課統計
- 小提示
- 使用手機或平板上雲端學園

寄信與點名

- 路徑：
選擇課程→教師辦公室→人員管理→寄信與點名
- 直接按中間的「開始挑選」即可出現本課程所有學生
- 按「寄送通知信」就編輯主旨及信件
- 最後按最底下的發送及完成寄送郵件

1 班級課程管理：【遵守智慧財產權觀念、不非法影印】

1082進_日語會話(一) 01_PJ1B

1082進_日語會話(一)

人員管理

課程管理

課程複製精靈

2 教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

增刪學員

審核學員

到課統計

匯出學員資料

3 寄信與點名

學員分組

新增助教

查詢助教

使用空間 (85.05 MB)

立即點名

自動點名設定

APP訊息推播

對象

正式生 ▾

挑選學員身分

組次

全部 ▾

全部 ▾

挑選不同組次的學員

篩選條件

登入 ▾

登入總次數 ▾

= ▾

3 如果沒有勾選『篩選條件』
則列出所有對象

開始挑選

立即點名		自動點名設定		APP訊息推播		
對象	<input type="text" value="正式生"/>					挑選學員身分
組次	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 全部				挑選不同組次的學員
篩選條件	<input type="checkbox"/> 登入	<input type="text" value="登入總次數"/>	<input "="" type="text" value="="/>	<input type="text"/>	如果沒有勾選『篩選條件』則列出所有對象	
<input type="button" value="開始挑選"/>						

篩選結果								
<input type="button" value="全消"/>								
<input type="button" value="寄送通知信"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	序號	帳號	最近一次登入時間	最近一次上課時間	登入次數	上課次數	張貼篇數	討論次數
<input checked="" type="checkbox"/>	1		2019-11-19 14:30:32		26	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2		2020-01-09 22:15:22		73	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	3		2020-01-07 18:34:02		29	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	4		2020-01-07 18:27:28		78	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5		2020-01-07 18:27:19		36	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	6		2020-01-08 19:31:22		49	0	0	0

寄件者	93172 (高聖洋)	
收件者	<input type="text"/>	如果同時要送給多位收件者，請用半形的逗點(,)、分號(;)或空白()將帳號分開
其它人員：	<input type="text"/>	
優先順序	一般 ▾	
主旨	<input type="text"/>	限填 200 個英文字或 100 個中文字
內容	<div data-bbox="134 718 1299 861"><p>大小 ▾ B <i>I</i> <u>U</u> S x₂ x² I_x </p><p>” <u>A</u> A 原始碼 字型 ▾</p></div> <div data-bbox="112 877 1299 1292"><p><input type="text"/></p></div>	

1

2

主旨	<input type="text"/>	限填 200 個英文字或 100 個中文字
內容	<div><p>大小 ▾ B <i>I</i> <u>U</u> S x₂ x² I_x ☰ ☷ ☹ ☹ ☹ ☹</p><p>” ☰ ☷ ☹ <u>A</u> A 原始碼 字型 ▾</p></div> <div><p><input type="text"/></p></div>	
寄送方式	<p>1 <input checked="" type="radio"/> E-mail</p> <p><input type="radio"/> 訊息中心</p> <p><input type="radio"/> 以上兩者都要</p>	請選擇寄送方式
簽名檔	不使用簽名檔 ▾	請選擇簽名檔
附件	2 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	每個檔案限128M，總合不得超過128M
<input checked="" type="button" value="發送"/> <input type="button" value="更多附檔"/> <input type="button" value="縮減附檔"/>		

課程複製精靈(截圖如次頁)

- 路徑：
選擇課程→教師辦公室→課程複製精靈
出現注意提示，閱讀後請按確定。
- 選擇來源課程(網路學園或雲端學園)
下拉式選單可選擇老師在網路/雲端學園的課程。
- 按「開始匯入」後即完成。

人員管理

課程管理

課程複製精靈

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

2

課程複製來源：雲端學園

課程複製來源：網路學園

使用空間

課程複製精靈

複製記錄	執行者	時間	來源課程	狀態	備註
來源課程	108學年度第2學期行政會議		將課程複製到	1082進_日語會話(一)01_PJ1B	
複製內容	<ul style="list-style-type: none">● 複製項目<ol style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 學習路徑的教材節點,包含教材檔案資料<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 取代目前路徑<input checked="" type="radio"/> 附加在目前路徑之後<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論板,不含文章資料<input type="checkbox"/> 課程討論板/課程公告板,含文章資料<input checked="" type="checkbox"/> 作業(含題目夾檔),不含學員繳交資料<input checked="" type="checkbox"/> 測驗(含題目夾檔),不含學員繳交資料<input checked="" type="checkbox"/> 問卷(含題目夾檔),不含學員繳交資料				
功能說明	<p>提供此精靈方便教師/助教能快速複製之前相同的課程素材資料。</p> <ol style="list-style-type: none">第1項會將複製的學習路徑取代或串接於現有的學習路徑之後。第2-6項,僅提供"複製"功能,若有重覆複製,則請教師/助教自行砍掉重覆的項目。				
	<p>5 <input type="button" value="開始匯入"/></p>				

學習路徑管理(截圖如次頁)

- 路徑：
選擇課程→教師辦公室→課程管理→學習路徑管理
- 選擇左邊「工具列」底下的第三行「新增」
- 跳出節點內容視窗，選擇：「教材網頁」
- 在「節點內容」的URL後面按「瀏覽」
- 按「開始匯入」後即完成。



- 人員管理
 - 課程管理**
 - 課程複製精靈
 - 教室管理
 - 作業管理
 - 測驗管理
- | 教材上傳 | 教材檔案管理 | 教材資源庫 | **學習路徑管理** | 課程設定 | 教材匯入 | 教材統計 | 詳

學習路徑

1082進_日語會話(一)01_PJ1B

- 工具列
- 存檔
 - 備份還原
 - 新增**
 - 插入
 - 修改
 - 刪除
 - 剪下
 - 複製
 - 貼上
 - 顯示或隱藏
 - 左移
 - 右移
 - 上移
 - 下移
 - 匯入
 - 匯出
 - 匯入教材資源庫(多筆)
 - 全選
 - 全消
- 從 至 選取

人員管理

課程管理

課程複製精靈

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

成績管理

教材上傳 | 教材檔案管理 | 教材資源庫 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 教材匯入 | 教材統計 | 課程閱讀統計報表

使用空間 (60 KB/3

學習路徑

1082進_日語會話(一) 01_PJ1B

節點內容

- 教材網頁(本課)(要使用Youtube影片與影片清單，請直接使用Youtube網址)
- 教材資源庫(多門課共用)
- 作業
- 測驗
- 問卷
- 議題討論
- 討論板
- 討論室

節點類型

節點狀態

隱藏 可用

標題： 正體中文

[填寫更多語言](#)

URL：

[瀏覽](#)

新開視窗

節點內容

關鍵字：

建議不超過200個中文字,多個關鍵字可利用分隔符號(例如：「逗號」、「|」)等方便搜尋。

閱讀期間

應完成期間： 至

應完成閱讀時間： 分鐘 [清除閱讀時間](#)

[完成](#) [取消](#)

工具列

- 存檔
- 備份還原
- 新增
- 插入
- 修改
- 刪除
- 剪下
- 複製
- 貼上
- 顯示或隱藏
- 左移
- 右移
- 上移
- 下移
- 匯入
- 匯出
- 匯入教材資源庫(多筆)
- 全選
- 全消

從 至 選取

elearning2.wzu.edu.tw/teach/course/l... — □ ×

不安全 | elearning2.wzu.edu.tw/teach/course...

本課教材 教材庫 **上傳檔案**

2 選擇檔案 未選擇任何檔案

4 上傳檔案

開啟

← → ↶ ↷ ↵ 本機 > 音樂 搜尋 音樂

組合管理 新增資料夾

名稱 # 標題

Privacy (172.16.10.205)

project.wzu.edu.tw

td2016

下載

文件

音樂

桌面

圖片

影片

本機磁碟 (C:)

Data (D:)

Google Drive File Stream (G:)

檔案名稱(N): 所有檔案 (*.*)

3 開啟(O) 取消

節點內容	
節點類型	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 教材網頁(本課)(要使用Youtube影片與影片清單，請直接使用Youtube網址)<input type="radio"/> 教材資源庫(多門課共用)<input type="radio"/> 作業<input type="radio"/> 測驗<input type="radio"/> 問卷<input type="radio"/> 議題討論<input type="radio"/> 討論板<input type="radio"/> 討論室
節點狀態	<input type="checkbox"/> 隱藏 <input checked="" type="checkbox"/> 可用 2
節點內容	標題： <input type="text" value="正體中文"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="本學期課程介紹"/> 填寫更多語言
	URL： <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="1082_W01.pdf"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 新開視窗
	關鍵字： <input type="text"/> <small>建議不超過200個中文字,多個關鍵字可利用分隔符號 (例如:「逗號」、「 」)等方便搜尋。</small>
閱讀期間	應完成期間: <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 應完成閱讀時間: <input type="text"/> 分鐘 3 完成 取消

可連結Youtube影片

節點內容

1 教材網頁(本課)

(要內嵌Youtube影片，請使用youtube的分享網址,如
<https://youtu.be/影片編號>)

教材資源庫(多門課共用)

節點類型

作業

測驗

問卷

議題討論

討論板

討論室

節點狀態 隱藏 可用

5 貼上 標題: 正體中文 文藻外語大學簡介影片(中文版) 4 複製

URL: <https://youtu.be/UpbDK3BuSQk> 瀏覽

節點內容

關鍵字:

建議不超過200個中文字,多個關鍵字可利用分隔符號
(例如:「逗號」、「|」)等方便搜尋。

應完成期間: 至

應完成閱讀時間: 分鐘

文藻外語大學簡介影片(中文版)

University Introduction

4

+ 新增至 2 ... 更多

3 嵌入 電子郵件

<https://youtu.be/UpbDK3BuSQk> X

開始時間:

工具列

- 存檔
- 備份還原
- 新增
- 插入
- 修改
- 刪除
- 剪下
- 複製
- 貼上
- 顯示或隱藏
- 左移
- 右移
- 上移
- 下移
- 匯入
- 匯出
- 匯入教材資源庫(多筆)
- 全選
- 全消

從 [] 至 [] 選取

學習路徑

1082進_日語會話(一)01_PJ1B

- 1. 第1週(02/18) 預覽
- 2. [網]本學期課程介紹 預覽
- 3. 第2週(02/25) 預覽 ...
- 4. 第7課 預覽

學習路徑

1082進_日語會話(一)01_PJ1B

- 1. 第1週(02/18) 預覽 ...
- 2. [網]本學期課程介紹 預覽
- 3. 第2週(02/25) 預覽 ...
- 4. 第7課 預覽

2

1

3

兩週的教材建置建議

- 第1 週

- 教材：可以利用PowerPoint做一個課程介紹或班規，內容含上課方式、評量方式、點名、作業及小考。
- 發佈一個與本單元相關的討論當做點名依據。
- 可以從Youtube找一個與課程相關的影片，請同學觀看後繳交作業(於第2週截止並當做第2週點名依據)

- 第2週

- 教材：上傳本學期第一個單元的簡報(單字、文法等)或是文章。

作業

- 適用於單純讓學生繳交附檔(Word,Excel等)的方式
- 路徑：選擇課程→教師辦公室→作業管理→作業維護
- 左側選單的「新增」
 - 1.輸入作業名稱
 - 2.填寫作答說明(請在這邊敘述老師想讓學生繳交的作業，如心得多少字，是否可補繳等訊息)
 - 3.在下欄選擇「發佈」並設定作業關閉時間
 - 4.如果不需強制以附檔作答，請把「附檔必須」前面的打勾取消)
- 持續按「下一步」直到出現「完成+存檔」

班級課程管理：【遵守智慧財產權觀念、不非法影印】

1082_雲端學園課程模組(兩週)

人員管理

課程管理

課程複製精靈

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

成績管理

題庫維護

作業維護

作業批改

作業維護

作業維護工具列

儲存

新增

修改

刪除 (可多選)

批改

發布/準備中 (可多選)

清除作答記錄 (可多選)

複製 (可多選)

上移 (可多選)

下移 (可多選)

匯入

匯出

全選

全消

從 至 選取

作業名稱

發布

比重

作答時間

開放觀摩

推播給作業對象

作業1

準備中 100%

從即日起
到無限期

不公布

推播

作業名稱

正體中文

undefined

填寫更多語言

最少要填寫其中一種語言，每種語言限填 254 字元

2

作答說明/師長叮嚀

Empty text area for instructions.

顯示於進入作業前一頁

發布

準備中，不開放

發布

3

開放作答日期

啟用

開放受測者進入作業的時間

不勾選「啟用」代表沒有限制日期

4

關閉作答日期

啟用，日期：2020-02-05 23:59

結束受測者進入作業的時間

不勾選「啟用」代表沒有限制日期

繳交次數

一次

允許重覆繳交

是否可以在作答期限內繳交後，再進入重繳

補繳截止日期

啟用

啟用後只開放逾期末繳作業者進行補繳

5

開放附檔作答

是

否

附檔必須

使用者在填答時可否上傳附檔，若勾選「附檔必須」，學員在填答案時，必須有上傳附件檔案才能進行繳交

比重

100.0 %

佔學期總成績的比例

作業對象

預設為本課程所有正式生

修改

開放觀摩

不公布

開放觀摩的時刻(教師須在作業批改中指定優良作業以供學員觀摩)

6



班級課程管理：【遵守智慧財產權觀念、不非法影印】
1082_雲端學園課程模組(兩週)

人員管理

課程管理

課程複製精靈

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

成績管理

| 題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

作業資訊

挑選題目

排列與配分

作業預覽

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消

上一步

下一步

版 冊 章 節 段

搜尋條件

<input type="checkbox"/> 是非	<input type="checkbox"/> 非常簡單
<input type="checkbox"/> 單選	<input type="checkbox"/> 簡單
<input type="checkbox"/> 多選	<input type="checkbox"/> 適中
<input type="checkbox"/> 填充	<input type="checkbox"/> 困難
<input type="checkbox"/> 簡答/申論	<input type="checkbox"/> 非常困難
<input type="checkbox"/> 配合	

全文關鍵字

搜尋範圍

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消

上一步

下一步

搜尋結果

作業資訊 挑選題目 排列與配分 作業預覽

取消 上一步 下一步

[作業] 總分:0

- 新增大題
- 移除大題
- 移除題目
- 大題文字
- 指定分數
- 平均配分
- 上移
- 下移
- 全選
- 全消

取消 上一步 下一步

The image shows a software interface with a navigation bar at the top and two rows of buttons below. The navigation bar contains four tabs: '作業資訊', '挑選題目', '排列與配分', and '作業預覽'. The '作業預覽' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are two rows of buttons. The top row contains four buttons: '取消', '上一步', '完成 + 存檔', and '顯示答案'. The '完成 + 存檔' button is highlighted with a red box. The bottom row contains the same four buttons: '取消', '上一步', '完成 + 存檔', and '顯示答案'.

作業資訊	挑選題目	排列與配分	作業預覽

設定貼公告轉寄mail

班級課程管理：【遵守智慧財產權觀念、不非法影印】
1082進_日語會話(一)01_PJ1B

1082進_日語會話(一)0

人員管理 課程管理 課程複製精靈 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理

功能列設定 討論板管理 討論室管理 | 課程行事曆 | 影音互動設定 | 歷史會議錄影列表 | Adobe Co 使用空間 (60 KB/3

議題討論板 群組討論板

全選 頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 刪除 ↑ ↓ 儲存順序

<input type="checkbox"/>	議題	啟用時間	關閉時間	開放參觀	狀態	顯示	動作
<input type="checkbox"/>	課程討論板	從即日起	到無限期	不限	啟用	顯示	修改
<input type="checkbox"/>	課程公告	從即日起	到無限期	不限	啟用	顯示	修改

全選 頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 新增 刪除 ↑ ↓ 儲存順序

3

討論板主旨

目前長度:0

(中文字以三個字元數計算)

在列表上顯示

顯示 隱藏

狀態

停用
 啟用 可分享到社群網站
 教師、助教專用

啟用時間

啟用

關閉時間

啟用

開放參觀

啟用

自動轉寄

是 否 附檔一併寄出

轉寄給助教

是 否 附檔一併寄出

啟用 Facebook 留言

是 否

儲存

回討論室列表

張貼公告

- 可以利用公告版張貼重要訊息給學生
- 像是調整上課方式、作業截止日期等
- 設定上述轉寄功能，可將公告訊息轉寄到學生的學校 Email 信箱。

1082進_日語會話(一) 01_PJ1 ▾



雲端學園
學校課程 我的課程
Cloud e-Learning

辦公室



高聖洋



登出

繁體中文 ▾

學習互動區

課程公告 >

教學綱要 >

開始上課 >

線上討論 >

課程討論 >

分組討論 >

教材搜尋 >

評量區

作業/報告 >

測驗/考試 >

問卷/投票 >

1082進_日語會話(一) 01_PJ1B

開課教師: 高聖洋

課程公告



+ 張貼

訂閱

主題

目前無文章

課程公告 > 張貼

主旨 尚未設定主旨內文

1 *主題

大小 - **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2 I_x 原始碼 字型 ▾

2 *內文

上傳檔案 可直接拖曳多個檔案進行上傳 (註: 請留意版權問題 · 單一檔案上限 128M)

3

學習互動區

課程公告 >

教學綱要 >

開始上課 >

線上討論 >

課程討論 >

分組討論 >

教材搜尋 >

評量區

作業/報告 >

測驗/考試 >

問卷/投票 >

資訊區

課程介紹 >

課程行事曆 >

修課排行 >

成績資訊 >

線上討論

- 可與學生約定同一時間到線上討論以聊天室方式來上課。
- 路徑：學習互動區→線上討論→同步討論室→進入討論室

- 1082_雲端學園課程模組(兩週) ▾
- 學習互動區** 1
- 開始上課 >
- 課程公告 >
- 線上討論** > 2
- 課程討論 >
- 分組討論 >
- 歷史會議錄影列表 >
- Adobe Connect錄影列表 >
- 教材搜尋 >
- 評量區

討論室列表

討論室名稱	開放日期	關閉日期	狀態	動作
同步討論室	從 即日起	到 無限期	啟用	3 <input type="button" value="進入討論室"/>

*** 歡迎 高聖洋 (93172) 進入討論室 (2020-02-05 13:27:40) ***

離開這裡 >>

同步討論室

人員列表 (1)

討論室列表 (2)

姓名

紙條

禁言

* 高聖洋 (93172)

更新發言者

B *I* U

語氣： - 無 - ▾ 對象： 全體 ▾

暫停畫面

📎 ⚙️ ?

在此打字

送出

到課統計

- 欲檢視學生上課情形可至到課統計查詢。
- 路徑：辦公室環境→人員管理→到課統計
- 可以點選「上課次數」或「閱讀時數」來看學生到課情形。
- 建議**不要**以閱讀時數當做學生點名的依據，以作業繳交或討論來做為點名即可。



人員管理

課程管理

課程複製精靈

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

增刪學員

審核學員

到課統計

匯出學員資料

寄信與點名

學員分組

新增助教

查詢助教

使用空間 (1.13 GB/3.91

到課統計

本排行榜最近一次統計的時間為：2020-02-05 00:08:14

全選 選擇身分：正式生 寄信給本頁勾選人員 匯出本頁資料 XML HTML

序號	帳號	姓名	英文姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀頁數	上站動作
1				197	2017-12-21 16:47:21	45	2017-12-12 15:50:55	0	3	03:09:52	130	View
2				402	2017-07-11 01:06:19	50	2017-07-11 01:06:41	1	7	19:42:34	189	View
3				589	2020-01-16 20:47:17	55	2017-06-21 17:26:40	1	3	15:33:46	211	View
4				978	2020-01-09 03:04:44	82	2018-01-09 16:00:04	2	1	40:13:08	728	View
5				280	2020-01-21 21:58:48	9	2017-09-26 12:54:10	1	0	00:47:26	4	View
6				798	2019-06-28 16:29:55	126	2017-07-03 14:31:05	2	2	10:14:57	351	View
7				713	2020-01-09 22:32:14	39	2017-06-20 11:10:12	1	1	23:49:27	255	View
8				586	2020-01-07 13:32:30	21	2017-06-13 20:10:19	1	1	01:56:53	28	View
9				948	2020-01-27 21:55:09	94	2017-10-28 20:10:49	1	0	18:11:13	649	View
10				850	2020-02-04 22:16:50	76	2017-06-25 16:33:15	1	2	31:45:23	333	View
11				1090	2020-01-07 20:20:18	127	2018-11-05 15:03:11	1	2	12:33:48	109	View
12				424	2019-11-06 16:28:52	26	2018-01-08 18:54:54	1	2	09:48:16	38	View
13				904	2020-02-02 16:29:58	66	2019-05-06 22:58:11	2	2	45:36:35	410	View
14				496	2020-01-10 17:32:54	55	2017-06-20 13:10:26	1	1	14:37:06	115	View
15				655	2020-01-09 12:05:56	64	2018-03-13 20:00:20	1	2	24:07:16	193	View

小提示-教學綱要

資訊區

課程介紹 >

通訊錄 >

課程行事曆 >

討論室記錄 >

修課排行 >

成績資訊 >

修課統計報表 >

教學綱要 >

若已在校務資訊系統新增教學綱要，系統會將教學綱要的連結到雲端學園。

小提示-收展目錄功能

The screenshot displays the Adobe Connect Cloud e-Learning interface. On the left, a navigation menu is visible under the heading "Adobe Connect教學工作坊". The menu is divided into two sections: "學習互動區" (Learning Interaction Area) and "評量區" (Assessment Area). The "學習互動區" section includes items like "開始上課" (Start Class), "課程公告" (Course Announcements), "線上討論" (Online Discussion), "課程討論" (Course Discussion), "分組討論" (Group Discussion), "歷史會議錄影列表" (History Meeting Video List), "Adobe Connect錄影列表" (Adobe Connect Video List), and "教材搜尋" (Material Search). The "評量區" section is currently empty.

On the right, the main content area shows a progress bar at 33% and a list of items. The first item is "研習講義" (Study Materials), which is selected. Below it are "connect會議預約系統" (Connect Meeting Booking System) and "預約系統操作手冊" (Booking System Operation Manual). Two red boxes highlight the hamburger menu icon in the top left and a back arrow icon in the top right of the main content area.

小提示：準備中/開課路徑

- 雲端學園：課程管理→課程設定→課程狀態



The screenshot shows the '課程設定' (Course Settings) page. The navigation bar includes '課程管理' (Course Management) and '課程設定' (Course Settings). The '課程設定' page has three tabs: '課程資訊與規格' (Course Information and Specifications), '課程介紹' (Course Introduction), and '權限設定' (Permission Settings). The '課程資訊與規格' tab is active. The form contains the following fields:

- * 課程名稱 (Course Name): 正體中文 1061進_日語會話 (一) 01_PJ1B
- * 開課教師 (Instructor): 高聖洋
- * 課程狀態 (Course Status): 準備中 (限教師) (highlighted with a red box)
- 課程分類 (Course Category): 選擇新分類 (Select New Category)
- 教材使用 (Textbook Usage): 啟用
- 報名期間 (Registration Period): 任何時候 (Anytime) 至

智慧大師行動APP

- Android

- 至Google Play搜尋
「旭聯智慧大師 行動

學習



- iOS

- 至App Store搜尋「旭聯
智慧大師 行動學習」



安裝並登入智慧大師行動APP



WMP Pro
智慧大師 行動學習APP

卓越 行動式學習
多元 學習帶著走

旭聯智慧大師 行動學習
SUN NET TECHNOLOGIES CO., LTD.

解除安裝 開啟

下載次數 1
206 教育 類似內容

3.5

「旭聯智慧大師 行動學習」整合既有產品「Wisdom Master 智慧大師」學習平台的功能服務，提供學習者可隨時隨地進行數位學習與訊息通知，即時掌握學習動態。

新功能
* 改善效率與穩定度



WM Pro
Wisdom Master Pro 智慧大師 行動學習

設定帳號

單位代碼

帳號

密碼

記住帳密

登入



WM Pro
Wisdom Master Pro 智慧大師 行動學習

美和科技大學

文藻外語大學

台南應用科技大學

嘉南藥理大學

明志科技大學

國立勤益科技大學

國立空中大學



WM Pro
Wisdom Master Pro 智慧大師 行動學習

設定帳號

WZU

88014

.....

記住帳密

登入

使用智慧大師APP閱讀教材

