

104-105年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教師發展中心

單位主管：徐照麗主任

系所(單位)助理：陳美珠組長

填報年月：104.5 (資料截止日：104/5/13)

分項計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度 %	主辦單位	預計完成日 (YYY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源
						104-105年成效 (量化)	104-105年成效 (質化)				本月已執行數	本月執行率%	累計執行數	累計執行率%	
1	1-3	1-3-1	持續推動系統化教學理念與適性化教學策略	辦理「系統化教學」研習	每學期辦理1場「系統化教學」研習。	規劃中	規劃中	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A
1	1-3	1-3-1	辦理教學助理培訓	辦理教學助理培訓	每學期辦理1場教學助理培訓。	已舉辦1場教學助理研習會，103學年度第2學期完成培訓人數223人；詳見「各類活動及專業能力培訓」紀錄表。	舉辦教學助理研習會，講述擔任教學助理應具備的能力和態度，以及師生溝通與人際互動的要領。	25%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A

104-105年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教師發展中心

單位主管：徐照麗主任

系所(單位)助理：陳美珠組長

填報年月：104.5 (資料截止日：104/5/13)

分項計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	主辦單位	預計完成日(YY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源		
						104-105年成效(量化)					104-105年成效(質化)		本月已執行數	本月執行率%		累計執行數	累計執行率%
3	3-2	3-2-1	辦理創意/創新教學工作坊	辦理創意/創新教學工作坊	每學期辦理1場創意/創新教學工作坊。	規劃中	規劃中	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A		
3	3-2	3-2-2	辦理e化教學能力提升工作坊	辦理e化教學能力提升工作坊	每學期辦理2場升e化教學能力提升工作坊。	1.103學年度第2學期已舉辦1場e化教學能力提升工作坊，詳見「教師專業成長活動」紀錄表。 2.103學年度第2學期預計於104年5月20日辦理「遠距課程經營工作坊」。	1.103學年度第2學期第1場研習：使與會教職員了解磨課師計畫撰寫、徵件相關注意事項及課程製作流程。 2.103學年度第2學期第2場研習：使與會教師了解遠距課程從第一週開始到期末的經營與教學方式。	13%	教師發展中心	105/12/31	\$3,480	15%	\$3,480	15%	A		
3	3-2	3-2-2	聘任專案助理(11名)	聘任專案助理11名。	聘任專案助理11名。	已聘任專案助理11名。	協助網路大學遠距課程數位教材製作，詳細課程名稱請參閱「教材、教具及網路課程研發與製作」表。	20%	教師發展中心	105/12/31	\$384,285	7%	\$1,524,265	30%	A		
3	3-2	3-2-2	聘任專案助理(1名)	聘任專案助理1名。	聘任專案助理1名。	預計105年起聘。	預計105年起聘。	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A		
3	3-2	3-2-3	辦理「教學行動研究」知能成長研習	辦理「教學行動研究」知能成長研習	每學期辦理1場「教學行動研究」知能成長研習。	規劃中	規劃中	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A		
3	3-2	3-2-3	辦理教學行動研究發表會	辦理教學行動研究發表會	每學期辦理1場教學行動研究發表會。	規劃中	規劃中	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A		
3	3-3	3-3-3	辦理新進人員研習會	辦理新進人員研習會	每學年辦理1場新進人員研習會。	預計於104年9月3-4日辦理1場「104學年度新進人員研習會」。	本校新進人員可藉由參與此研習會，提升其對文藻過去、現在與未來的認識，並認同自己在這裡所能貢獻的部分，提供教學與相關行政實質助益。	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	B		
3	3-3	3-3-3	提供教師諮詢與輔導	提供教師諮詢與輔導	1.提供教學工作坊諮詢服務。 2.組成教師諮詢團隊，提供教師諮詢服務。	1.教學工作坊： 104年度設備使用總計：159次 104年5月設備使用：25次 104年度操作諮詢總計：38人次 104年5月操作諮詢：2人次 2.教師諮詢團隊： 104年度總計共6人次、7小時。 其中，新進教師累計共0人次、0小時。 104年5月申請諮詢人次2人次、時數2小時。	1.提供「教師工作坊」等設備之軟體操作諮詢服務，提升教師運用科技教學與製作數位教材之能力以及教學與研究的品質。 2.教師諮詢團隊：邀請優良教師擔任教師諮詢顧問，分享其教學、研究與服務的經驗，協助校內教師提升其教學、研究與服務的成效和品質。	20%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A		
3	3-3	3-3-4	辦理多元升等方案說明會	辦理多元升等方案說明會	辦理2場「多元升等方案」說明會。	已舉辦1場「教師多元升等方案說明暨經驗分享」。預計於104年6月24日再辦理1場研習。	使與會教職員了解本校教師多元升等方案及教學成就升等之相關注意事項。	50%	教師發展中心	105/12/31	\$14,069	4%	\$14,069	4%	B		

104-105年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教師發展中心
 單位主管：徐照麗主任
 系所(單位)助理：陳美珠組長
 填報年月：104.5(資料截止日：104/5/13)

分項計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度%	主辦單位	預計完成日(YYY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源
						104~105年成效(量化)	104~105年成效(質化)				本月已執行數	本月執行率%	累計執行數	累計執行率%	
6	6-2	6-2-1	辦理數位教材製作研習會	辦理數位教材製作研習會	每學年辦理1場數位教材製作研習會。	規劃中	規劃中	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A
6	6-2	6-2-1	辦理遠距課程教學研習會	辦理遠距課程教學研習會	每學年辦理1場遠距課程教學研習會。	預計於104年5月20日辦理1場「遠距課程經營工作坊」。	使與會教師了解遠距課程從第一週開始到期末的經營與教學方式。	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A
6	6-2	6-2-1	辦理線上TA培訓	辦理線上TA培訓	每學期辦理1場線上TA培訓。	預計於104年5月23日辦理1場「遠距課程TA培訓研習」。	使與會教師與TA了解遠距課程經營所扮演的角色及如何操作。	0%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A
6	6-2	6-2-1	製作網路大學遠距課程數位教材。	製作網路大學遠距課程數位教材。	每學年至少新增25門遠距課程數位教材。	已製作完成3門遠距課程數位教材，22門製作中。	透過工讀費及錄音費的運用，使遠距課程數位教材製作更加完善，詳細製作課程名稱請參閱「教材、教具及網路課程研發與製作」表。	20%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A
6	6-2	6-2-2	精進外語數位教材品質	精進外語數位教材品質	協助精進英語、第二外語以及小語種等多元語種數位教材品質並協助教師據以開設相關遠距課程。	已製作完成3門遠距課程數位教材，22門製作中。	在25門遠距課程數位教材中，外語部分之包含英語、法語、德語、西班牙語、韓語等課程。	20%	教師發展中心	105/12/31	\$0	0%	\$0	0%	A

本項目無

104-105年度獎勵大學教學卓越計畫執行成果彙整表

執行單位：教師發展中心
 單位主管：徐照麗主任
 系所(單位)助理：陳美珠組長
 填報年月：104.5 (資料截止日：104/5/13)

分項計畫編號	子計畫編號	細部計畫編號	執行活動名稱	執行內容	預期成效	實際成效		達成進度 %	主辦單位	預計完成日 (YY/MM/DD)	經費執行進度				經費來源
						104-105年成效(量化)	104-105年成效(質化)				本月已執行數	本月執行率%	累計執行數	累計執行率%	
												強化教師發展中心功能	<ul style="list-style-type: none"> 強化教師發展中心媒體網站功能。 	<ul style="list-style-type: none"> 持續增加與維護教師發展中心相關網站功能，如文藻文字影音放送站，持續增加圖片素材及影片資料，預計增加瀏覽次數可達10,000以上。 	

教師專業成長活動

主辦單位	執行項目編號	活動名稱	活動起日	活動迄日	活動時數(hr)	活動類型	主要對象	校外參與人數			校內參與人數			備註
								教師	職員	學生	教師	職員	學生	
教師發展中心	3-2-2	「磨課師徵件計畫撰寫經驗分享」研習會	104/2/10	104/2/10	2.0	G- 教材製作與開發	B- 所有教師	0	0	0	4	5	0	主講人：國立高雄應用科技大學土木工程系彭生富教授
教師發展中心	3-3-4	教師多元升等方案說明暨經驗分享	104/5/8	104/5/8	2.0	Z- 其他	B- 所有教師	0	0	0	51	3	0	主講人：本校人事室蔡振義主任、中華大學土木工程學系呂志宗教授

活動類型
A- 身心靈成長
B- 語文能力
C- 學生輔導方法與技巧
D- 研究方法與技巧
E- 教學方法與技巧
F- 資訊或數位化能力
G- 教材製作與開發
Z- 其他

主要對象
A- 新進教師
B- 所有教師

填表說明：

- 請依活動日期依序填列，每主辦一場活動填列一筆資料。
- 執行項目編號：請填寫相對應之教學卓越計畫編號；若非卓越經費執行項目，請參閱經費來源對照表填入經費來源編號後加上括號對照卓越計畫的執行項目編號(例如:H(4-1-1))；多重經費來源活動，請以逗號分開，例如：4-1-1,A-1,B。
- 活動起迄日期：YYY/MM/DD，例如：100/09/01。
- 活動時數(hr)：請填數字即可，例如：1.5。
- 活動類型：請選擇適宜之選項，不敷使用時，請自行於「Q欄」以紅色字體新增，切勿填空白。
- 若有協辦單位或其他補充說明，請填寫於備註欄。

單位名稱	執行項目編號	教材/教具/網路課程名稱	語言別	類別	教材/教具/網路課程用途	完成日期	教材/教具/網路課程使用狀況	使用對象	課程名稱	是否必修	開發經費(元)		備註
											其他補助	其他補助	
教師發展中心	6-2-1	商業英語口語訓練	E-英語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進二技三年級	商業英語口語訓練	選修		70,333	與英文系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	英文文法與寫作	E-英語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	英文文法與寫作	必修		70,333	與英文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	英文初階寫作	E-英語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技二年級	英文初階寫作	必修		70,333	與英文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	專業英語聽力訓練	E-英語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進二技三年級	專業英語聽力訓練	必修		70,333	與英文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	會計學(一)	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	會計學(一)	必修		70,333	與會計系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	經濟學(一)	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	經濟學(一)	必修		70,333	與會計系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	韓文(一)	K-韓語	3-網路課程	B-教學用	0104/3/31	日四技一年級	韓文(一)	選修		33,755	與日文系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	實用西班牙文(一)上學期	S-西班牙語	3-網路課程	B-教學用	0104/3/31	進四技一年級	實用西班牙文(一)上學期	必修		33,755	與西文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	實用西班牙文(二)上學期	S-西班牙語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技二年級	實用西班牙文(二)上學期	必修		70,333	與西文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	法文(一)	F-法語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	法文(一)	必修		70,333	與法文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	法語會話(一)	F-法語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	法語會話(一)	必修		70,333	與法文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	商業法文與書信	F-法語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	日四技四年級	商業法文與書信	選修		70,333	與法文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	德文文法與閱讀	G-德語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	德文文法與閱讀	必修		70,333	與德文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	華語遠距同步教學與教材設計	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/1/31	日四技四年級	華語遠距同步教學與教材設計	選修		15,156	與華語系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	中國藝術專題賞析	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技三年級	中國藝術專題	選修		70,333	與應華系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	中國語文運用	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技三年級	中國語文運用	必修		70,333	與應華系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	歷代文選上學期	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技二年級	歷代文選上學期	必修		70,333	與應華系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	電腦多媒體應用	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	電腦多媒體應用	必修		70,333	與數位系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	資訊概論	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	資訊概論	必修		70,333	與數位系合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	實用勞動法規	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技一年級	實用勞動法規	必修		70,333	與通識教育中心合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	環境與人	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技二年級	環境與人	必修		70,333	與通識教育中心合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	陳氏太極拳(一)	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技四年級	陳氏太極拳(一)	選修		70,333	與體育教育中心合作開發，學期課，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	全人發展(一)	C-中/華語	3-網路課程	B-教學用	0104/7/31	進四技二年級	全人發展(一)	必修		70,333	與通識教育中心合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	實用西班牙文(一)下學期	S-西班牙語	3-網路課程	B-教學用	0104/12/31	進四技一年級	實用西班牙文(一)下學期	必修		17,468	與西文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	
教師發展中心	6-2-1	實用西班牙文(二)下學期	S-西班牙語	3-網路課程	B-教學用	0104/12/31	進四技二年級	實用西班牙文(二)下學期	必修		17,468	與西文系合作開發，學年課上學期，開發經費以11名專業助理薪資計數。	

備註說明：
1. 請依教材/教具/網路課程名稱填寫。
2. 執行項目編號：請參照單位名稱填寫單位全名。
3. 執行項目編號：請填寫相對應之教學卓越計畫編號；若無卓越計畫執行項目，請參照經費來源對照表填入經費來源編號後加上相對應卓越計畫的執行項目編號(例如：K(2-3-3))；多重經費來源活動，請以編號分開，例如：1-2-2A-1、B。
4. 教材/教具/網路課程名稱：請填寫教材/教具/網路之課程名稱。
5. 語言別：請填寫教材/教具/網路之語言類別，例如：中文、英文等。
6. 類別：請填寫數位教材、紙本教材、紙本教具或題庫等類別。
7. 用途：請填寫自學或教學用。
8. 完成日期：YYYY/MM/DD，例如：100/09/01。
9. 課程使用狀況之1. 使用對象：請填寫實際使用對象；2. 課程名稱：請填寫使用之課程名稱，如用途為教育訓練用，則免填。
10. 開發經費：若無填填「0」，請勿空白。
11. 若有其他補充說明，請填寫於備註欄。

各類活動及專業能力培訓

填表單位名稱	主辦單位名稱	執行項目編號	活動名稱	活動起日	活動迄日	活動時數	活動類別	活動目的	參與人數		是否 為校 友講 座	校 友 參 與 人 數	校 友 姓 名	學 制	系 所	屆 別	備註
									校外參與人數								
								教師	職員	學生	教職 員	學生	其他				

活動類別	活動目的
一般講座/座談會	培育領導能力

