

## 「其他內容」填寫提醒

1. 『其他內容』中之欄位資料：為對應至教師歷程檔案系統與「參與證明」上之資料，務必填寫正確，否則會造成將錯誤資料匯入教師歷程中。

(1)需填寫紅框及綠框內資料

(2)藍框內資料不需填寫

BackOffice - Windows Internet Explorer  
http://ma.wbu.edu.tw/admin/main.php

Welcome, MA\_Administrator  
文藻外語學院

基本資料 | 屬性 | 頁面佈局 | 上傳附件 | 報名表單 | 活動改稿 | 活動資訊清單 | 行爭曆發佈 | 其他內容

活動名稱: 100學年度第2學期第3次行政會議

類型: 會議

主辦單位: 秘書室

經費來源: 校內經費

活動/會議開始時間: 2012-04-24 09時10分

學年: 100

學期: 2

實際地點: Z1205

活動/會議使用之地點: Z1205

活動/會議時數: 3

活動/會議結束時間: 2012-04-24 12時00分

舉辦場所: 文藻外語學院

以下活動填寫

活動種類: 請選擇

產出研習證明: 請選擇

活動型態: 請選擇

活動地點: 請選擇

活動使用語言: 請選擇

以下會議填寫

會議分類: 行政會議

匯入歷程項目: 出席校內外委員會會議

請填寫數字即可，不必填寫單位(小時)。